

ПРИКАЗ № 370 н/к
« 01 » августа 2023 г.

Об утверждении

Руководствуясь Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР, разработанного согласно аналитической справке от 25.07.2023 года в редакции согласно Приложения 1 к настоящему приказу.

2. По результатам ВАКР осуществлять мониторинг и оценку исполнения рекомендаций в следующем порядке:

- ответственным за исполнение пунктов Плана, ежеквартально, со дня подписания аналитической справки не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, направлять уполномоченному лицу (комплаенс офицеру Товарищества), информацию о ходе исполнения рекомендаций с прикреплением подтверждающих документов, по форме согласно приложению 2;

- уполномоченному лицу в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации провести рассмотрение и формирование поступивших со служб НАО «Медицинский Университет Астана», сведений о ходе исполнения рекомендаций, по форме согласно приложению 3.

3. COMPLAINT-офицеру Абдуллину С.К. ознакомить ответственных лиц по исполнению Плана, разместить на интернет-ресурсе Товарищества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на COMPLAINT-офицера Абдуллина С.К.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Ректор – Председатель Правления
НАО «Медицинский Университет «Астана»**



Надыров К.Т.

Приложение №1
к приказу №
от _____ 2023г.

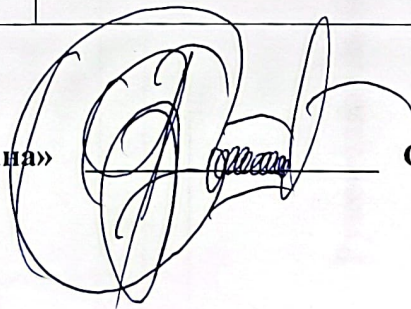
**План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в НАО «Медицинский Университет «Астана» (далее – НАО МУА)**

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	, Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Внести изменения во внутренние нормативные документы, в части определения обязанности в рамках своих полномочий по проведению работы по противодействию коррупции, формированию антикоррупционной культуры в коллективе и обеспечению открытости и прозрачности деятельности, согласовав данные нормы с комплаенс-офицером НАО МУА.	Провести ревизию внутренних нормативных документов НАО МУА, на предмет соответствия антикоррупционному законодательству.	Приказы о внесении соответствующих изменений и дополнений	Управление HR НАО МУА	декабрь 2023г.
2	Необходимо внести изменения в должностные инструкции руководства НАО «МУА» и других работников по определению обязанностей и ответственности за проведение работы по противодействию коррупции, формированию антикоррупционной культуры в коллективе и	Внести изменения и дополнения в должностные инструкции работников. Привести в соответствие с антикоррупционным законодательством.	Приказ о внесении соответствующих изменений и дополнений	Управление HR НАО МУА	декабрь 2023г.

	обеспечению открытости и прозрачности деятельности, в т.ч. регламентировать взаимодействие с комплаенс-офицером НАО «МУА».				
3	Принять к сведению результаты проведенного анкетирования среди сотрудников.	Провести анализ социального опроса среди работников и учащихся ВУЗа, на предмет информированности в сфере противодействия коррупции	Аналитическая справка	Управление HR НАО МУА, по согласованию с комплаенс-офицером НАО МУА	ноябрь 2023г.
4	Взять на особый контроль мониторинг отзывов и обращений в социальных сетях и сети Интернет, проводить работу по своевременной подаче ответов на жалобы и обращения в социальных сетях и сети Интернет, а также ведение журнала учета этих жалоб и обращений. Проводить работу по разъяснению порядка рассмотрения обращений в службах университета по проблемным и конфликтным вопросам.	Проводить на постоянной основе анализ поступающих обращений в НАО МУА, в том числе на предмет поступления жалоб от юридических и физических лиц по фактам нарушения антикоррупционного законодательства.	Представление сводной аналитической информации для руководства НАО МУА	Управление контроля, документооборота и развития государственного языка	ежемесячно
5	Провести ознакомление всех работников с антикоррупционным стандартом и Планом мероприятий по противодействию коррупции НАО МУА на 2024г.	Провести ознакомление всех работников с антикоррупционным стандартом и Планом мероприятий по противодействию коррупции НАО МУА	Протокол семинар-совещания с приложением листа ознакомления работников	Комплаенс-офицер НАО МУА	ноябрь 2023г.
6	Учитывая мнения респондентов из числа сотрудников, рекомендовано разработать график проведения информационно-разъяснительных	Проводить семинар-совещания по разъяснению антикоррупционного законодательства и	Протокола семинар-совещаний с приложением	Службы, совместно с COMPLAINT-офицером НАО МУА	ежеквартально

	мероприятий по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства не реже 1 раза в квартал, согласовав разработанный график с комплаенс-офицером.	проводимой в этой сфере работой.	листов ознакомления работников		
7	Рабочей группе со дня подписания аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков осуществлять мониторинг и оценку исполнения рекомендаций.	Направлять уполномоченному лицу (комплаенс офицеру НАО МУА) информацию о ходе исполнения рекомендаций с прикреплением подтверждающих документов.	По форме согласно приложению 6 к Методическим рекомендациям ВАКР (далее-Методические рекомендации)	Службы НАО МУА	Ежеквартально, со дня подписания аналитической справки не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом
		Уполномоченному лицу провести рассмотрение и формирование поступивших со служб НАО МУА сведений о ходе исполнения рекомендаций.	По форме согласно приложению 6 к Методическим рекомендациям ВАКР (далее-Методические рекомендации)	Комплаенс офицер НАО МУА	В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации

Комплаенс-офицер
 НАО «Медицинский Университет «Астана»



С. Абдуллин

**Информация о ходе исполнения рекомендаций, внесенных по итогам
внутреннего анализа коррупционных рисков (ВАКР)**

№ п/п	Рекомендации по итогам ВАКР	Форма завершения согласно Плану мероприятий	Информация об исполнении
1			
2			

Руководитель (службы, отдела)

(подпись)

Ф.И.О.

**Результаты мониторинга исполнения рекомендаций объектом
внутреннего анализа коррупционных рисков (ВАКР) НАО «Медицинский
Университет «Астана»**

Период проведения анализа: _____
Дата подписания аналитической справки _____
Всего внесено ____ рекомендаций
Из них:
исполнены в полном объеме - _____;
частично исполнены - _____;
не исполнены - _____;
утратили актуальность - _____.

№ п/п	Рекомендации по итогам ВАКР	Форма завершения согласно плану мероприятий	Информация об исполнении	Оценка лица, уполномоченного на проведение внутреннего анализа
1				
2				

Комплаенс-офицер
НАО «Медицинский
Университет «Астана»

Абдуллин С.К.