



НАО «Медицинский университет Астана»

Кодекс об академической честности

К-МУА-01-20

Изд. № 3

Стр. 1 из 13

Утвержден решением Правления
НАО «Медицинский университет Астана»
№ 29 от «18» 10 20 20 г.



КОДЕКС УНИВЕРСИТЕТА

КОДЕКС ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

К-МУА-01-20

г.Нур-Султан

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Термины и определения	4
2	Нормативные ссылки	6
3	Общие положения	6
4	Цели, задачи, принципы и прозрачность	7
5	Виды нарушений академической честности	7
6	Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках академической честности	8
7	Ответственность участников образовательного процесса	9
	Лист согласования	11
	Лист регистраций изменений	12
	Лист ознакомления	13

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

- 1 **РАЗРАБОТАНА:** центром планирования и организации учебного процесса
- 2 **РАЗРАБОТЧИКИ**
 - Директор департамента E-University Букеева Ж.К.
 - Директор департамента академической работы Габдильяшимова З.Т.
 - Декан факультета медицина Махамбетов К.О.
 - Декан факультета общественного здоровья и менеджмента Даленов Е.Д.
 - Декан факультета стоматологии Карибжанов А.А.
 - Декан факультета фармации Шукирбекова А.Б.
 - И.о декана сестринского дела Мухамедьярова А.Б.
 - Руководитель центра планирования и организации учебного процесса Утенова Г.М.
 - Руководитель центра по делам молодежи Мусрепов Н.Н.
- 3 **ВНЕДРЕНА**
- 4 **УТВЕРЖДЕНА** «__» _____ 2020 г.
- 5 **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** «__» _____ 2020 г.
- 6 **СОГЛАСОВАНА**
 - Провост Сыдыкова С.И.
 - Проректор по учебно-воспитательной работе Жаксылыкова Г.А.
 - Проректор по клинической работе Аипов Р.Р.
 - Проректор по научной работе Даулетьярова М.А.
 - Начальник отдела менеджмента качества Жилкибаева К.Т.
 - Руководитель центра правового обеспечения и организации государственных закупок Изтаев Е.У.
- 7 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** по мере необходимости



1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель: Т. Давыдова, преподаватель

Термины	Определения
Академическая честность	Поведение при осуществлении образовательной деятельности, в том числе в формате дистанционного обучения при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), выражении своей позиции во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса, правильное поведение во время проведения любых оцениваемых работ, включающие в себя любые виды формирующего и констатирующего оценивания; полное указание оригинального авторства и права на собственный материал; создание достоверной работы; защита всех видов интеллектуальной собственности, включающих формы интеллектуального и творческого самовыражения, а так же патенты, зарегистрированные образцы работ, фирменных знаков, моральные и авторские права
Участники образовательного процесса	обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, административно- управленческий и учебно-вспомогательный персонал
Оцениваемая работа	работа или задание, выполняемые обучающимися, в том числе в формате дистанционного обучения, в рамках текущего, рубежного и итогового контроля для определения его учебных достижений в определенный период обучения (письменная работа, контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, тесты, диссертация, диплом, проект и др.)
Плагиат	- частичное либо полное присвоение материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника; Плагиат может проявляться в различных формах: <ul style="list-style-type: none">• цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;• перефразирование источника без указания источника;• использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора;• представление письменной работы, написанной полностью или частично или другим студентом;• представление курсовой / дипломной работы, заимствованной из Интернета;• представление курсовой работы, которая была выполнена как задание для другого курса




Сговор	<ul style="list-style-type: none">- передача своего логина и пароля другим лицам;- выполнение любой оцениваемой работы за обучающегося;- замена себя другим обучающимся и замена другого обучающегося;- неправомерная замена себя другим преподавателем и замена другого преподавателя на занятиях, лекциях и иных формах образовательного процесса.
Обман	<ul style="list-style-type: none">- сдача экзамена вместо другого;- списывание оцениваемых работ у других обучающихся;- повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;- представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ;- выполнение оцениваемой работы двумя или более учащимися, в которой не предусматривается групповая работа;- осознанная помощь другим учащимся: позволение списывать со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, сотовых телефонов, микронаушников, учебников и т.д.;- представление чужих оцениваемых работ как своих собственных;- искажение или выдумка любой информации или цитирования в академической работе. <p>Примеры включают, но не ограничиваются: изобретение источника, умышленное неверное цитирование или фальсификацию чисел или других данных</p>
Фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов	<ul style="list-style-type: none">- подделка оценок, результатов оценивания ответов к заданию;- подделка данных (дописывание, вписывание, исправление), то есть измерений и результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования- завышение оценок контрольных письменных работ;- намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося;- предоставление заведомо подложных документов, например, предоставление фальсифицированных документов о прохождении практики, поддельной медицинской справки и т.д.
Неправомерное использование информации или устройств	<ul style="list-style-type: none">- использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения контрольных оцениваемых работ, тестирования;- получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер, передача своего логина и пароля и т.д.;



	<p>- вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов (в том числе использование логина и пароля) педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях</p>
Коррупция	<p>- подкуп, носящий имущественный или неимущественный характер, с целью получения академического преимущества, а также побуждение и получение подкупа за предлагаемое, обещаемое или предоставленное академическое преимущество;</p> <p>- скрытые или завуалированные формы вымогательств денежных и материальных средств со стороны ППС/АУП/учебно-вспомогательного персонала за положительные оценки при сдаче промежуточного и итогового контроля обучающимися, в том числе по процедуре прокторинга</p>
Превышение полномочий	<p>злоупотребление должностным положением и связанным с ним возможностями в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц</p>
Онлайн прокторинг	<p>система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов</p>
Проктор	<p>наблюдатель за ходом проведения онлайн прокторинга</p>
Нарушения процедуры прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none">- выключать и перезагружать свой компьютер;- входить в систему с другого компьютера, сотового телефона, планшета и т.д.;- приостанавливать тестирования (путем нажатия копек «Выход» модуля «Тестовое приложение», MOODLE и др.);- использовать шпаргалки, сотовые телефоны, микронаушники и т.д.;- переключаться по вкладкам в браузере;- переговаривать по телефону;- покидать рабочее место во время экзамена;- передавать свой логин и пароль другим лицам;- сдавать экзамен вместо другого;- заходить в систему не по расписанию, сдавать экзамен заранее или позже

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Закон РК «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 года;
- Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V З РК;
- Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669;

	НАО «Медицинский университет Астана»	К-МУА-01-20 Изд. № 3 Стр. 7 из 13
	<i>Кодекс об академической честности</i>	

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

- Академическая политика, утвержденная решением Правления НАО «Медицинский университет Астана» № 11 от 04 июля 2019 года, с изменениями и дополнениями от 8 октября 2020 года.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 НАО «Медицинский университет Астана» (далее - Университет) провозглашает нетерпимость к любым проявлениям нарушения принципов академической честности.

3.2 Кодекс об академической честности Университета (далее-Кодекс) является руководством и сводом корпоративных правил и принципов для участников образовательного процесса: профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, обучающихся и их законных представителей (далее-участники).

3.3 Настоящий Кодекс устанавливает основные понятия и принципы академической честности, цели и задачи их применения, права и обязанности участников образовательного процесса, в том числе в формате дистанционного обучения, а также определяет виды нарушений и процедуру принятия мер дисциплинарного характера.

3.4 Положения настоящего Кодекса могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Университета и стратегии его развития, видения и пересмотра образовательных программ.

3.5 Положения настоящего Кодекса разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ТРАНСПАРЕНТНОСТЬ

4.1 Основной целью настоящего Кодекса является установление регламента академической честности, формирование академической атмосферы, соблюдения участниками образовательного процесса принятых стандартов и норм академической политики и академической честности при различных форматах обучения.

4.2 Основные задачи в области академической честности:

4.2.1 содействие повышению качества подготовки специалистов;

4.2.2 создание благоприятных условий, позволяющих обеспечить академическую честность, как при традиционном обучении, так и в дистанционном либо смешанном форматах.

4.3 Принципами академической честности являются:

4.3.1 добросовестность – это честное, порядочное выполнение оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ участниками образовательного процесса;

4.3.2 осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

4.3.3 открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между участниками образовательного процесса;

4.3.4 уважение прав и свобод участников образовательного процесса – право свободного выражения мнений и идей;

4.3.5 равенство – каждый участник образовательного процесса обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.



4.3.5 равенство – каждый участник образовательного процесса обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

4.4 Транспарентность образовательного процесса:

4.4.1 организация образовательного процесса в Университете реализуется на принципах открытости, прозрачности, объективности и норм этического поведения;

4.4.2 администрация Университета реализует меры по обеспечению прозрачности, открытости и доступности образовательного процесса.

5. ВИДЫ НАРУШЕНИЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

5.1 Виды нарушений академической честности обучающихся:

- плагиат;
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
- приобретение/получение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
- неправомерное использование информации или устройств;
- проявление коррупции;
- нарушения процедуры онлайн прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации.

5.2 Виды нарушений академической честности сотрудниками профессорско-преподавательского состава:

- плагиат;
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
- передача ответов оцениваемых работ;
- проявление коррупции;
- превышение полномочий.

5.3 Виды нарушений академической честности сотрудниками учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала:

- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
- передача ответов оцениваемых работ;
- проявление коррупционных признаков;
- превышение полномочий.

5.4. Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются, не оцениваются, результаты оценки аннулируются. Во избежание плагиата все виды письменных работ (курсовые, дипломные, диссертационные и др.) обучающихся проходят проверку на выявление степени оригинальности работы, в том числе посредством специализированных информационных систем и баз данных.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РАМКАХ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

6.1 Участники образовательного процесса имеют право:

6.1.1. на ознакомление с настоящим Кодексом;

6.1.2. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе выявления фактов нарушения академической честности, в соответствии с настоящим Кодексом, Академической политикой и внутренними положениями Университета, а также в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;



6.1.3. на защиту интересов участников образовательного процесса со стороны Университета, сохранение конфиденциальности при проведении разбирательства по факту нарушения академической честности. Участники образовательного процесса не должны пострадать в случае отказа участвовать в процессах, противоречащих принципам Академической честности, или за добросовестное представление информации о том, что фактическое или потенциальное нарушение академической честности имело место или может иметь место в будущем;

6.1.4. на получение помощи в обучении использования лицензированных информационных программ по проверке письменных работ, диссертаций, проектов на предмет оригинальности.

6.2 Участники образовательного процесса обязаны:

6.2.1. препятствовать любой возможности нарушения норм настоящего Кодекса и обеспечивать их неукоснительное соблюдение, в том числе в соответствии с должностными инструкциями и внутренними положениями;

6.2.2. проводить экспертизу учебных и научно-исследовательских работ (рефератов, курсовых работ, эссе, отчетов по практике, дипломных и диссертационных работ, научных статей) обучающихся на соответствие принципам академической честности;

6.2.3. информировать руководство Университета (ректора, проректоров) о каждом случае нарушения Кодекса;

6.2.4. содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы.

6.3 В дополнение к обязанностям, указанным в п. 6.2 данного Кодекса сотрудники профессорско-преподавательского состава Университета обязаны:

6.3.1. отражать и соблюдать отраженные в силлабусах дисциплины и доводить до сведения обучающихся информацию о формах проведения рубежного контроля и критериях оценивания, о процедуре онлайн прокторинга и ответственности во время ее проведения при промежуточной и итоговой аттестации;

6.3.2. нести ответственность за заполнение педагогического (электронного и бумажного) журнала;

6.3.3. проводить разъяснительную работу с обучающимися, перед выполнением ими контрольных мероприятий по вопросам соблюдения академической честности;

6.4 В дополнение к обязанностям, указанным в п. 6.2 данного Кодекса учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал Университета обязаны постоянно поддерживать среду академической честности. АУП (департаменты E-University, академической работы, клинической работы, науки и инноваций, деканаты) является ответственным по разъяснению нормативно-правовых документов Университета ППС, сотрудникам Университета и обучающимся и координирует работу по принятию мер, предусмотренных данным Кодексом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 В случае нарушения положений настоящего Кодекса вопрос об ответственности выносится на рассмотрение Дисциплинарного Совета, Дисциплинарной Комиссии Университета путем направления представления с приложением соответствующих документов о характере нарушения.

7.2 Участники образовательного процесса несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности, положений настоящего Кодекса.

7.3 Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал Университета отвечает за выявление, предотвращение проявлений академической нечестности.



7.4. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал в дополнение к нарушениям указанным в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Кодекса привлекаются к ответственности также в случаях:

7.4.1 распространения информации по образовательному процессу, влияющих на результаты оценивания обучающихся и ППС.

7.4.2 неисполнение должностных обязанностей, направленных на обеспечение образовательного процесса.

7.5 За нарушение положений настоящего Кодекса к участникам образовательного процесса могут применяться следующие дисциплинарные взыскания с занесением в личное дело:

7.5.1. замечание;

7.5.2. выговор (письменный);

7.5.3. строгий выговор;

7.5.4. отчисление из Университета;

7.5.5. увольнение из Университета.

7.6. Дисциплинарное взыскание налагается решением Дисциплинарного Совета и Дисциплинарной Комиссии.

7.7. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления и увольнения из Университета оформляется приказом ректора/уполномоченного лица.

7.8. В целях воспитательного воздействия решение о применении дисциплинарного взыскания должно быть оглашено среди обучающихся, а также доводится до сведения родителей обучающегося.

7.9. Участники образовательного процесса подлежат отчислению/увольнению из Университета:

7.9.1. за проявление коррупции;

7.9.2. за участие в хакерских атаках, выведение (взлом) из строя, а также применение иных действий, направленных на дестабилизацию и нормальную работу информационных систем Университета, подтверждаемое соответствующими документами правоохранительных и судебных органов;

7.9.3. за причастность (действие/бездействие) и/или установление факта повышения баллов при сдаче экзаменов (или иных зачетов) в информационных системах Университета.

7.10. При этом основанием для отчисления являются подтверждающие документы/факты/данные соответствующего структурного(-ых) подразделения(-ий) Университета об изменении/повышении баллов при сдаче экзаменов (или иных зачетов) в информационных системах Университета обучающимся.



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Провост	Сыдыкова С.И.		
2	Проректор по учебно-воспитательной работе	Жаксылыкова Г.А.		
3	Проректор по клинической работе	Аипов Р.Р.		
4	Проректор по научной работе	Давлетьярова М.А.		
5	Директор E-University	Букеева Ж.К.		
6	Директор по академической работе	Габдильяшимова З.Т.		
7	Декан факультета общей медицины	Махамбетов К.О.		
8	Декан факультета общественного здоровья и менеджмента	Даленов Е.Д.		
9	Декан стоматологии	Карибжанов А.А.		
10	Декан фармации	Шукирбекова А.Б.		
11	Зам декана сестринского дела	Мухамедьярова А.Б.		
12	Начальник отдела менеджмента качества	Жилкибаева К.Т.		
13	Руководитель центра правового обеспечения и организации гос. закупок	Изтаев Е.У.		
14	Руководитель центра планирования и организации учебного процесса	Утенова Г.М.		
15	Руководитель центра по делам молодежи	Мусрепов Н.Н.		
16	Начальник службы антикоррупции	Керимкулов Ш.А.		

