	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр. 1 из 35

Утверждено решением Правления  
НАО «Медицинский университет Астана»  
№ 27 «02» ноября 2022г.  
Внесены изменения решением Правления  
№5 от 10.03.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**


---

---

### **ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»**


**ПЛ-МУА-05-22**

**г. Астана**

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд.№1 Стр.2 из 35


## Предисловие

<b>РАЗРАБОТАН</b>	Центром международного сотрудничества
<b>РАЗРАБОТЧИКИ</b>	Билан-Котельникова Л.И. Касенова С.С.
<b>ВНЕДРЕН</b>	Центром международного сотрудничества
<b>УТВЕРЖДЕН</b>	«__» _____ 20__ г.
<b>ВВЕДЕН</b>	«__» _____ 20__ г.
<b>В ДЕЙСТВИЕ</b>	Проректор по научной работе и стратегическому развитию Проректор по академической работе Проректор по клинической работе Проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе Руководитель аппарата ректора Деканы школ Руководитель управления правового обеспечения Руководитель центра развития академической деятельности Руководитель центра аккредитации и рейтинга Руководитель центра планирования и экономического анализа Руководитель офис - регистратора
<b>СОГЛАСОВАН</b>	По мере необходимости
<b>ПЕРИОДИЧНОСТЬ</b>	
<b>ПЕРЕСМОТРА</b>	

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.3 из 35

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Сокращения и обозначения	4
4	Термины и определения	4
5	Цели и задачи	5
6	Организация работы по академической мобильности	6
7	Финансирование академической мобильности обучающихся	6
8	Общий порядок реализации внешней академической мобильности обучающихся	6
9	Апелляция по результатам отбора претендентов на программы внешней академической мобильности обучающихся	10
10	Особенности порядка реализации внешней академической мобильности обучающихся, финансируемой за счет республиканского бюджета	11
11	Особенности порядка реализации внешней академической мобильности обучающихся, финансируемой за счет финансовых средств Университета	10
12	Особенности порядка реализации внешней академической мобильности обучающихся, финансируемой международными программами (Erasmus+, Mevlana и др.)	12
13	Внешняя академическая мобильность обучающихся, финансируемая за счет личных средств обучающегося	12
14	Порядок реализации программ входящей академической мобильности иностранных обучающихся, реализуемая с зарубежными вузами-партнерами и IFMSA	12
15	Порядок реализации программ входящей академической мобильности, реализуемой с вузами партнерами в Республике Казахстан (внутренняя академическая мобильность)	13
16	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	14

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.4 из 35

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об академической мобильности обучающихся (далее – Положение) определяет порядок прохождения внешней и внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

1.2 Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на студентов, интернов, резидентов, магистрантов, докторантов Университета.

## 2. Нормативные ссылки

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
- 2) Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV.
- 3) Закон Республики Казахстан «О миграции населения» от 22 июля 2011 года № 477-IV
- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».
- 5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»
- 6) Утвержденная Министром образования и науки Республики Казахстан «Дорожная карта реализации стратегии интернационализации высшего образования до 2025 года»
- 7) Устав Университета.

## 3. Сокращения и обозначения


Сокращения	Обозначения
ЦМС	Центр международного сотрудничества
ИУП	Индивидуальный учебный план
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МЗ РК	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
МОП	Модульно-образовательные программы
ОП	Образовательная программа
ОР	Офис-регистратор
ИШ	Исследовательская школа
РУП	Рабочая учебная программа
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов)
GPA	Grade Point Average (средневзвешенная оценка уровня учебных достижений)

## 4. Термины и определения

**Академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академическая мобильность (Academic Mobility)** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

**Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System)** — Европейская система перевода и накопления кредитов) — способ присвоения зачетных единиц (кредитов) составляющих компонентов ОП (мо-

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.5 из 35

дуль/дисциплины, практики), с помощью которых осуществляется их сравнение и перезачет (кредиты и оценки) при смене образовательной траектории, вуза и страны обучения.

**Индивидуальный учебный план (Individual Curriculum)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП формируется с помощью эдвайзера (кафедры).

**Кредитная технология обучения (Credit System)** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающегося.

**Дистанционное обучение (Distance Learning)** – обучение, осуществляемое при взаимодействии преподавателя и обучающегося на расстоянии, в том числе с применением информационно – коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

**Меморандум о сотрудничестве (Memorandum)** – двухстороннее соглашение между Университетом и зарубежным или казахстанским вузом, заключающееся на определенный срок с целью развития международного сотрудничества в области высшего и послевузовского образования, науки и инноваций.

**Претендент (Applicant)** – обучающийся участвующий в конкурсе в рамках академической мобильности.

**Принимающий вуз (Receiving University)** – вуз или научная организация принимающая обучающихся Университета в рамках недели, одного и более месяцев, семестров по программе обмена.

**Самофинансирование (Self-financing)** – обучение в принимающих вузах осуществляется за счет личных средств обучающегося.

**Свободный слушатель (Free mover student)** – участник программы академической мобильности, направленный на обучение в принимающий вуз не имеющий соглашения с Университетом.

**Соглашение на обучение (Learning Agreement)** – соглашение, содержащее составляющее ОП с кредитами ECTS, которые обучающийся планирует изучить в принимающем вузе.

**Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе.

**Транскрипт (Transcript)** – документ, содержащий перечень освоенных компонентов ОП за соответствующий период обучения, прохождения практики, стажировки с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

**Участник программы академической мобильности (Academic Mobility Participant)** – обучающийся, в рамках академической мобильности.


## 5. Цели и задачи

### 5.1 Цели академической мобильности:

- реализация принципов Болонского процесса;
- обеспечение качества казахстанского медицинского образования в соответствии с мировыми стандартами, повышение его привлекательности и конкурентоспособности;

### 5.2 Задачи академической мобильности - способствовать:

- интеграции казахстанского образования в международное образовательное пространство;
- внедрению новых форм и технологий обучения;
- созданию условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников Университета;
- повышению качества знаний и уровня развития человеческого капитала;
- сопоставимости и признанию казахстанских образовательных программ с программами зарубежных университетов;
- усилению интернационализации высшего и послевузовского образования;
- достижению стратегического показателя Университета согласно Стратегии развития НАО «Медицинский университет Астана» на 2022-2026 годы – доля обучающихся, участвующих в программах академической мобильности (исходящая, входящая).

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.6 из 35

5.3 Обучающиеся имеют право принимать участие в программах академической мобильности в соответствии с настоящим Положением и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613, Уставом Университета.

## **6. Организация работы по академической мобильности**

6.1 Общее руководство организацией работы по обеспечению академической мобильности обучающихся осуществляют:

- Проректор по академической работе – в части академической мобильности студентов и интернов;
- Проректор по клинической работе – в части академической мобильности резидентов;
- Проректор по научной работе и стратегическому развитию – в части академической мобильности магистрантов и докторантов.

6.2 Координацию и мониторинг программ международной академической мобильности обучающихся в Университете осуществляет Центр международного сотрудничества (далее – ЦМС) на основе Меморандумов, трехсторонних договоров на обучение и приглашений от зарубежных учебных заведений.

6.3 Координацию и мониторинг программ внутренней академической мобильности обучающихся в Университете осуществляют курирующие Школы (далее – Школа) на основе межвузовских соглашений, гармонизации образовательных программ и согласования учебных планов. На основе заявок, обучающихся Школа организует обмен по академической мобильности по РК.

6.4 Координацию и мониторинг прохождения научной стажировки в рамках академической мобильности магистрантов и докторантов осуществляет Исследовательская Школа.

## **7. Финансирование академической мобильности обучающихся**

7.1 Финансирование внешней исходящей академической мобильности обучающихся может осуществляться за счет:


- 1) средств республиканского бюджета;
- 2) доходов вуза;
- 3) грантов социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий;
- 4) личных средств обучающихся.

Порядок отбора при направлении обучающихся за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613.

Порядок отбора при направлении обучающихся за счет средств, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) пункта устанавливается настоящим Положением.

7.2. Обучающиеся, могут участвовать в конкурсе программы академической мобильности за счет финансовых средств Университета, республиканского бюджета, международного гранта при условии, что обучающийся участвует 1 раз на каждом уровне образования и для тех, кто повторно участвует GPA должен быть не ниже 3,6.

7.3 Университет предоставляет участнику программы академической мобильности частичное финансирование проезда за счет средств вуза (авиа и/или ж/д транспортом) в следующих пределах: для стран СНГ до 90 МРП, для остальных зарубежных стран до 170 МРП. В случае, если сумма билета превышает выше установленный порог, недостающая сумма покрывается за счет средств обучающегося, а также если сумма не достигает установленного порога, то оплата билета производится по факту предоставления подтверждающего документа (чек, посадочный талон).

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.7 из 35

## **8. Общий порядок реализации внешней академической мобильности обучающихся**

8.1 Направление на обучение в рамках международной академической мобильности осуществляется на основании меморандума/соглашения между Университетом и вузами зарубежных стран.

8.2 Претендентами на участие в программе академической мобильности могут стать студенты, интерны, резиденты, магистранты и докторанты Университета, обучающиеся как на платной основе, так и за счет государственного гранта. Участники программы могут подавать заявки на программу академической мобильности по своей/или родственной ОП. Обучение в принимающих вузах может проходить как в онлайн, так и в офлайн форме.

8.3 В рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета, доходов, полученных Университетом от реализации платных услуг, грантов социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий имеют право выезжать только граждане Республики Казахстан, и обучающиеся на гранте.

8.4 Иностранцы обучающиеся могут пройти обучение в рамках академической мобильности за счет самофинансирования, и на основе персонального приглашения.

8.5 Академическая мобильность обучающихся, получивших персональное приглашение от международной организации/университета рассматриваются вне конкурса. Финансирование расходов принимается решением Курирующего проректора в рамках утвержденного бюджета за счет сэкономленных средств.

8.6 Претенденты на участие в программе академической мобильности могут подавать документы в качестве свободного слушателя (Free mover student) в принимающий вуз не имеющий меморандума/соглашения с Университетом, при условии, что обучающийся самостоятельно получает приглашение от международной организации/университета. После получения приглашения, обучающийся предоставляет необходимые документы в ЦМС. Посещая обучение в качестве свободного слушателя, обучающийся получает в конце обучения транскрипт или сертификат подтверждающий обучение в зарубежном вузе (при необходимости с указанием сроков обучения и объема освоенного материала).

8.7 Переговоры и переписку с вузами-партнерами по организации академической мобильности ведет ЦМС. Обучающиеся не вправе вести переговоры с вузом-партнером.

8.8 Академическая мобильность обучающихся осуществляется в виде:


- обучения в другом вузе в течение одного академического периода;
- обучения по выбранной дисциплине в ВУЗе-партнере не менее 5 дней с завершённой формой контроля;
- прохождения производственной практики, клинической/научной стажировки;
- участия в Международной летней школе.

8.9 Сроки прохождения программы академической мобильности устанавливаются индивидуально в соответствии с академическим календарем вуза-партнера.

8.10 Критерии отбора и требования к претендентам:

- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- GPA не ниже 3,2 (2,67 - для Республики Казахстан и стран СНГ);
- наличие призовых мест в международных и республиканских олимпиадах/конференциях (предпочтительно);
- владение иностранным языком обучения не ниже уровня B2 (upper-intermediate), что подтверждается наличием действительных международных сертификатов (IELTS, TOEFL) или сертификатом/свидетельством уровня владения иностранным языком, выданным образовательной организацией.

При наличии иных требований по владению иностранным языком у принимающей стороны, применяются требования принимающей стороны.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.8 из 35

К претендентам на академическую мобильность за счет средств республиканского бюджета применяются требования по уровню GPA и владению иностранным языком согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613.

8.11 ЦМС размещает объявление о начале приема документов на конкурс по отбору претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности на главной странице официального сайта Университета <https://amu.edu.ru/>, и/или в АИС “PLATONUS”. Информация о начале приема документов на конкурс по отбору претендентов для обучения за рубежом доводится до сведения Претендентов деканами школ, сотрудниками ЦМС.

8.12 В объявлении содержится информация об условиях обучения, требованиях к отбору претендентов, перечень документов в соответствии с настоящим Положением и иная информация по запросу зарубежного партнера.

8.13 Обучающиеся, желающие участвовать в конкурсе по академической мобильности, предоставляют документы для участия в программе академической мобильности согласно перечню указанному в Приложении 1 и заявление по форме согласно Приложению 2 в установленные сроки, далее ЦМС формирует список претендентов для участия в конкурсе.

8.14 Обучающиеся несут ответственность за своевременное и надлежащее представление документов для рассмотрения Комиссии, включая их подлинность и срок действия. ЦМС вправе запросить дополнительные документы в зависимости от условий участия в программе мобильности определяемым вузом – партнером либо уполномоченным органом.

8.15 ЦМС вправе отказать в приеме заявки для участия в конкурсе в случае:

- полного либо частичного отсутствия и/или недостоверности документов необходимых для участия в конкурсе, либо для подачи заявки на грантовое финансирование;

- отказа без уважительной причины обучающегося от участия в программе мобильности (по итогам ранее проведенных конкурсов, после направления результатов отбора по итогам таких конкурсов в вуз-партнер). При этом мотивированный отказ от программы мобильности допускается при наличии подтверждающих документов по причине болезни, влияющих на трудоспособность в течение двух и более недель, смерти близких родственников, беременности и родам, уход за ребенком до 3-х лет (декретный отпуск), изменения формата обучения в вузе-партнере, прочих форс-мажорных обстоятельств в стране пребывания;

- нарушения условий порядка настоящего Положения.

8.16 Для отбора претендентов создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) внутри Университета, которая проводит отбор среди обучающихся для предоставления финансовой поддержки на обучение за рубежом в рамках академической мобильности.

8.17 Состав Комиссии определяется приказом Председателя Правления - Ректора. Все члены комиссии по отбору претендентов, включая Председателя, имеют равные голоса при принятии решения. Заседание комиссии по отбору претендентов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

8.18 ЦМС организует заседание Конкурсной комиссии. Следуя принципам академической честности и транспарентности, во время собеседования ведется видео и (или) аудио запись.

8.19 Отбор претендентов осуществляется Конкурсной комиссией путем:

- оценки критериев отбора претендентов согласно Приложению 7;

- проведения персонального собеседования по критериям оценивания персонального собеседования согласно Приложению 8.


Отбор претендентов на академическую мобильность за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с порядком оценки критериев отбора и критериев персонального собеседования согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613.

8.20 При отборе Претендентов на обучение в рамках академической мобильности при равных баллах преимущества имеют (в следующей последовательности):

- 1) претенденты, имеющие высокий балл GPA;

- 2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку;



	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.9 из 35

3) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;

4) лица с инвалидностью с детства и дети с инвалидностью;

5) претенденты из многодетных семей.

6) обучающиеся ранее не выезжавшие за рубеж на обучение за счет финансовых средств университета.

8.21 По результатам отбора претендентов утверждается основной и резервный список обучающихся для направления на обучение за рубеж в рамках академической мобильности.

8.22 Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом в свободной форме.

8.23 В случае отказа обучающегося из основного списка от поездки на обучение его замещение осуществляется согласно очередности резервного списка. Заявление об отказе пишется в произвольной форме.

8.24 Претенденты информируются посредством информационных платформ Университета об итогах конкурса.

8.25 Список обучающихся, направляемых согласно решению Конкурсной комиссии, на обучение по программе внешней академической мобильности, размещается на главной странице сайта Университета в течение 5 календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

8.26 ЦМС для направления на обучение за рубежом принимает у обучающихся, направляемых по программе внешней академической мобильности, следующие документы:

- паспорт гражданина Республики Казахстан;

- медицинскую справку (для выезжающего за границу);

- транскрипт о текущей успеваемости;

- международный сертификат (IELTS, TOEFL) или сертификат/свидетельство, выданное образовательной организацией, свидетельствующие об уровне владения иностранным языком не ниже B2 (upper-intermediate);

- письменное согласие родителей, опекунов, законных представителей претендента;

- заявление на имя Ректора о направлении на обучение за рубежом в рамках академической мобильности (Приложение 3);

- Заявление/ Application form и Соглашение на обучение /Learning agreement, подписанные между претендентом, принимающим и отправляющим вузом (Приложение 4, 5) или по установленному образцу принимающего вуза;

8.27 Личные дела обучающихся, прошедших отбор, в течение десяти рабочих дней, направляются в принимающий вуз для получения приглашения.

8.28 ЦМС содействует процессу оформления и подачи заявления, обучающегося для направления по программе академической мобильности в принимающий вуз.

8.29 Решение о приеме Обучающегося на обучение в зарубежный вуз принимает принимающая сторона, подтверждением чего служит официальное приглашение.

8.30 После получения приглашения от принимающего вуза и на основании решения Конкурсной комиссии ЦМС готовит служебное письмо с плановым расчетом командировочных расходов от курирующего проректора для издания приказа.

8.31 Решение о направлении в зарубежные страны по академической мобильности обучающихся Университета за счет внебюджетных средств вуза/республиканского бюджета принимается на заседании Конкурсной комиссии. На основании протокольного решения заседания Конкурсной комиссии Школа издает приказ.

8.32 После издания приказа о направлении на обучение по программе академической мобильности обучающийся самостоятельно и/или при консультативной поддержке ЦМС оформляет визу и страховку в Посольстве страны прохождения академической мобильности (при необходимости), далее бронирует билет, ищет жилье.

8.33 Школа передает Приказ в ОР и ЦМС, и в бухгалтерию для выплаты командировочных расходов согласно утвержденной смете расходов.

8.34 ЦМС разъясняет правила пребывания за рубежом и поведения в вузе-партнере.



8.35 По прибытию в принимающий вуз, Участник академической мобильности должен поставить в известность Школу и ЦМС о прибытии, а также письменно в течение 2-3 дней поставить в известность Школу/ЦМС обо всех внесенных вузом-партнером изменениях/дополнениях в учебной программе и согласовать ИУП со всеми внесенными изменениями со Школой.

8.36 Мониторинг и контроль процесса пребывания и обучения Участника академической мобильности возлагается на Школу/ЦМС.

8.37 После возвращения, в течение 3-х календарных дней Участник должен предоставить:

- презентацию о результатах поездки по программе академической мобильности согласно структуре, указанной Приложении 6 и Статью (развернутый пост-релиз с фотографиями и видео роликом) для размещения на информационных каналах университета (сайт, страницы в социальных сетях и т.д.);

- финансовый отчет в бухгалтерию (командировочный лист, отчет, проездные билеты, документы по проживанию, посадочный талон) в случае направления на обучение за счет средств республиканского бюджета/вуза);

- транскрипт или официальный документ, содержащий результаты обучения в вузе-партнере – в ОР для признания результатов обучения и для назначения стипендии (сертификат о прохождении обучения/стажировки).

- Сертификат об участии в международной конференции в период обучения в вузе -партнере, предпочтительно;

Также, обучающемуся необходимо выступить на коллегиальном органе университета (на КОК образовательной программы Общей Медицины/ Педиатрии/ Стоматологии/ Фармации/ Общественное здравоохранение/магистратуры и докторантуры, резидентуры и дополнительного образования) и на собрании старост с презентацией и поделиться полученным опытом обучения в вузе –партнере.

8.38 До отъезда обучающийся должен быть ознакомлен с правилами перезачета, и осведомлен, что изучаемые в ходе программ мобильности дисциплины должны быть из родственных ОП или дисциплин Университета.

8.39 Процесс перевода и перезачёт результата программы мобильности осуществляется в соответствии с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011г. №152.


8.40 Итогом перезачёта/взаимозачёта является служебным распоряжение Школы о перезачёте/взаимозачёте пройденных дисциплин по программе академической мобильности и внесением дисциплин в транскрипт обучающегося ОР.

8.41 Академическая разница закрывается обучающимся на бесплатной основе при условии положительного освоения дисциплин, а также на платной основе при получении отрицательных оценок.

8.42 Сохранение образовательных грантов и/или стипендий государственных и иных форм обучающимися во время пребывания в вузе-партнере и/или по итогам мобильности осуществляется в соответствии с условиями и порядком, определяемыми нормативно-правовыми актами уполномоченного органа и внутренними документами Университета

8.43 Обучающиеся на платной основе в период прохождения обучения по программе мобильности оплачивают за обучение в университете согласно условиям договора на оказание образовательных услуг.

8.44 В случае совпадения периодов итоговой государственной аттестации или учебных процессов с зарубежным вузом, итоговая государственная аттестация обучающегося в университете может осуществляться по индивидуальному графику на основании заявления обучающегося и распоряжения декана школы.

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр. 11 из 35

8.46 Отъезд без надлежащего оформления документов и возвращение в Университет позднее предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине обучающегося квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

8.47 Обучающиеся, выезжающие за границу в рамках международной академической мобильности, несут ответственность за своевременное оформление заграничного паспорта, визы, страховки, командировочного заявления.

## **9. Апелляция по результатам отбора претендентов на программы внешней академической мобильности обучающихся**

9.1 Претенденты вправе подать апелляцию по результатам отбора претендентов конкурсной комиссией, за исключением случаев:

- принятия решения вузом-партнером о не выделении гранта номинированному обучающемуся по программе Erasmus+/Mevlana, а также невозможности финансирования программы мобильности МНВО РК, МЗ РК либо иными другими организациями-партнерами;
- отмены или переноса программы мобильности по причине форс-мажорных ситуаций, отказа в выдаче визы, невозможности выезда из страны/въезда в страну, в том числе в Республику Казахстан и иностранное государство.

9.2 Претендент подает апелляцию в течение 1 рабочего дня с даты получения оповещения о результатах отбора претендентов в ЦМС в письменной форме с указанием причин несогласия с результатами отбора.

9.3 Курирующий проректор направляет на рассмотрение Апелляционной комиссии все документы конкурса.

9.4 В состав Апелляционной комиссии входит – проректор и 2 руководителей подразделений/школ которые не входили в состав данной конкурсной комиссии.

9.5 Срок рассмотрения и вынесения решения по апелляционному заявлению 3 рабочих дня.

9.6 В иных случаях претенденту предоставляется мотивированный отказ в пересмотре результатов отбора Комиссии.

## **10. Особенности порядка реализации внешней академической мобильности обучающихся, финансируемой за счет республиканского бюджета**

10.1 МНВО РК/МЗ РК выделяет финансовые средства в пределах установленных норм на обучение за рубежом, которые покрывают расходы на проживание, проезд до места обучения и обратно, затраты на оформление визы и медицинской страховки.


10.2 ЦМС принимает документы претендентов согласно требованиям и направляет в установленные сроки в МНВО РК/МЗ РК (при необходимости).

10.3 На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия) внутри Университета, которая проводит отбор претендентов для предоставления финансовой поддержки МНВО РК.

10.4 Состав Комиссии определяется приказом Ректора. Все члены комиссии по отбору претендентов, включая Председателя, имеют равные голоса при принятии решения. Заседание комиссии по отбору претендентов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

10.5 Комиссия Университета проводит отбор претендентов согласно критериям отбора претендентов и критериям оценки персонального собеседования, указанных в Правилах направления для обучения за рубежом, в том, числе в рамках академической мобильности приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613. Результаты отбора направляются МНВО РК/МЗ РК.

10.6 Период программы академической мобильности определяется МНВО РК. Сроки прохождения программы академической мобильности устанавливаются индивидуально в соответствии с академическим календарем принимающего вуза.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр. 12 из 35

10.7 Подача документов на участие в конкурсе в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета, указанных в Правилах направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613, осуществляется согласно международным договорам о сотрудничестве между вузами. ([https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005499\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005499_))

10.8 При отказе претендента от участия в программе, финансовая поддержка передается следующему по списку претенденту.

## **11. Особенности порядка реализации внешней академической мобильности обучающихся, финансируемой за счет финансовых средств Университета**

11.1 При реализации программ внешней академической мобильности обучающихся, финансируемой за счет финансовых средств Университета. Университет частично предоставляет финансирование.

11.2 Претендент, выезжающий по программе академической мобильности за счет финансовых средств Университета, заключает двухсторонний договор об обязательном выполнении программы академической мобильности и целевом использовании бюджетных средств. Невыполнение программы академической мобильности, а также не надлежащее использование финансовых средств Университета служит основанием для привлечения к ответственности обучающегося и возмещения использованных финансовых средств Университета.

## **12. Особенности порядка реализации внешней академической мобильности обучающихся, финансируемой международными программами (Erasmus+, Mevlana и др.)**

12.1 Информация о международных программах академической мобильности публикуется на сайте Университета и доводится до сведения обучающихся Школами, представителями ЦМС.

12.2 Требования к претендентам на участие в программах устанавливаются правилами данных программ, требованиями Университета согласно пункту 8.10 настоящего Положения, а также принимающим вузом.

12.3 Финансирование участия в международных программах осуществляется согласно правилам финансирования каждой отдельной программы.

## **13. Внешняя академическая мобильность обучающихся, финансируемая за счет личных средств обучающегося**


13.1 Информация о программах академической мобильности, доступных для реализации за счет личных средств обучающегося, публикуется на сайте Университета и доводится до сведения обучающихся Школами, представителями ЦМС.

13.2 Требования к претендентам на участие в самофинансируемой программе академической мобильности устанавливаются Университетом согласно требованиям, представленным в пункте 8.10 настоящего Положения, и принимающим вузом.

13.3 Претендент на участие в программе академической мобильности самостоятельно покрывает все расходы, включая расходы на обучение, проживание, транспорт, оформление визы, а также суточные расходы.

## **14. Порядок реализации программ входящей академической мобильности иностранных обучающихся, реализуемая с зарубежными вузами-партнерами и IFMSA**

14.1 Претендентами на прохождение обучения по программе академической мобильности могут стать студенты, интерны, резиденты, магистранты, докторанты из вузов-партнеров, с которыми имеются соглашения о сотрудничестве (в том числе по программам Эразмус+, Мевлана, IFMSA/Локальный офицер и др.). В случае отсутствия соглашения, ЦМС заключает Меморандум о сотрудничестве (Соглашение) между Университетом и вузом партнером.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.13 из 35

14.2 Вуз-партнер официальным письмом номинирует иностранных обучающихся на участие в программе академической мобильности за 30 календарных дней до начала периода обучения в Университете и направляет необходимый пакет документов в ЦМС. Претенденты могут подавать заявки по своей или родственной ОП. К заявке прилагается следующий пакет документов:

- копия паспорта;
- программа обучения;
- список дисциплин для прохождения обучения;
- анкета иностранного обучающегося (Приложение 9);
- медицинская книжка;
- документы для оформления визы в Республику Казахстан при необходимости.

14.3 Данные документы проходят процедуру согласования с соответствующей кафедрой, Школой. В случае положительного решения от Школы, ЦМС организует официальное письмо приглашение для претендента с указанием сроков обучения, служебное распоряжение для издания приказа о зачислении обучающегося вуза-партнера на программу академической мобильности университета.

14.4 Количество иностранных обучающихся, принимаемых в Университет для обучения в рамках академической мобильности согласовывается со школой и курирующим Проректором.

14.5 Школа издает приказ «О зачислении обучающегося по академической мобильности» на соответствующий курс, далее распределяет на клинические базы по заявленным дисциплинам и координирует обучение обучающегося на весь период обучения.

14.6 После издания приказа ОР проводит приказ о зачислении обучающегося вуза-партнера в ИС «PLATONUS».

14.7 Соответствующие школы формируют индивидуальный учебный план обучающегося вуза –партнера.

14.8 По запросу вуза-партнера ЦМС инициирует служебную записку на предоставление места в студенческом общежитии (при наличии свободных мест на бесплатной основе) и питания в случае наличия договоренности между вузами партнерами (на основании Договора).


14.9 По прибытии в Университет, участник программы академической мобильности должен пройти процедуру уведомления/регистрации с помощью ЦМС в УМП ДВД по г.Астана (в течение 2 дней со дня пересечения границы). ЦМС знакомит обучающегося с правилами пребывания в РК.

14.10 Обязанности ответственных структурных подразделений НАО «Медицинский университет Астана»:

- ЦМС обеспечивает консультативную помощь обучающимся в период пребывания в Университет (в рамках своих компетенций)
- Школа информирует Центр мониторинга и учета обучающихся о регистрации обучающегося в АИС «Platonus» и организует учебный процесс.
- Принимающая кафедра университета несет ответственность за контроль успеваемости/посещаемости обучающегося по программе академической мобильности.
- По завершению обучения, ОР выдает обучающемуся по программе академической мобильности транскрипт установленного образца, или ЦМС выдает сертификат о прохождении стажировки иностранному студенту.

14.11 Обязанности обучающегося от вуза партнера:

- иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать представление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и при заболевании.
- в случае утраты (порчи), потери иностранным студентом, национального паспорта, миграционной карты, необходимо обратиться в ЦМС в течение одного дня с момента утери документов.
- при выезде из РК (в том числе на каникулы), а также в другие города Казахстана иностранный студент обязан уведомить ЦМС за три дня до отъезда в письменной форме, написав заявление в свободной форме о причинах выезда. После возвращения из поездки иностранный студент в течение двух рабочих дней со дня прибытия обязан предоставить необходимые документы для постановки на миграционный учет в Управление миграционной службы.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр. 14 из 35

14.12 Участник программы академической мобильности самостоятельно приобретает авиа или железнодорожный билет, оформляет медицинскую страховку на период пребывания в РК.

14.13 Обучение, прохождение производственной практики/стажировки иностранных обучающихся в рамках академической мобильности осуществляется на безвозмездной основе в НАО «Медицинский университет Астана» сроком от 5 дней до 1 семестра академического года.

### **15. Порядок реализации программ исходящей/входящей академической мобильности, реализуемой с вузами партнерами в Республике Казахстан (внутренняя академическая мобильность)**

Внутренняя академическая мобильность обучающихся реализуется в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» и может осуществляться только между вузами РК.

15.1 Для реализации программ внутренней исходящей академической мобильности обучающихся с вузами в Республике Казахстан:

- декан направляет заявку на заключение Меморандума между вузами РК в Управление правового обеспечения. Управлением согласовывается Меморандум о сотрудничестве между организациями образования;

- информационный пакет, каталог курсов, направляется Школой в принимающий вуз за 1 месяц до начала следующего академического периода;

- обучающиеся, желающие участвовать в программах академической мобильности, подают заявление за 30 дней до предполагаемого выезда, в курируемую Школу;

- до подписания Соглашения и Заявления на обучение Школа определяет разницу дисциплин в учебных планах обучающегося. 3-х стороннее Соглашение должно быть подписано не позднее чем за 2 недели до предполагаемого выезда. Школой издается приказ о направлении по программе академической мобильности;

- по окончании срока академической мобильности, обучающийся получает транскрипт принимающего вуза. Декан Школы издает служебное распоряжение о перезачете. Проводится внесение изменений в ИУПл и перезачтенных дисциплин и кредит в историю учебных достижений обучающегося.

15.2 Обязанности сторон при реализации программ внутренней входящей академической мобильности обучающихся с вузами в Республике Казахстан:

- Школа вузов партнеров отправляет на электронную почту Школы Университета заявку на предоставлении рабочего учебного плана на интересующий их семестр, готовит необходимый пакет документов на обучающегося.

- Школа Университета согласовывает с руководством университета предоставленные вузом-партнером документы;

- обучающийся по прибытию в Университет подает заявление на имя ректора Университет;

- Школа Университета издает приказ о зачислении обучающегося в рамках академической мобильности;


- ОР Университета выдает обучающемуся транскрипт по завершению обучения.

### **16. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка**

16.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями раздела 6 стандарта Университета «Управление документацией».

16.2 Оригинал настоящего положения Университета регистрируется и хранится в Центре стратегического развития и проектного управления.


16.3 Сканированная версия настоящего положения Университета размещается на официальном сайте Университета.

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.15 из 35

## Приложение 1

### Перечень документов для участия в программе академической мобильности:

- резюме участника академической мобильности;
- копия паспорта;
- транскрипт на 3 языках (каз, рус и англ.);
- международный сертификат (IELTS, TOEFL) или сертификат/свидетельство, выданное образовательной организацией, свидетельствующие об уровне владения иностранным языком не ниже B2 (upper-intermediate);
- копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем (при их наличии, по специализации);
- учебный план на семестр (запрашивать на кафедре);
- файл – 1 шт.;
- приглашение (при самостоятельном получении с принимающего вуза);
- мотивационное письмо;
- рекомендательное письмо.

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22 Изд. №1
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр.16 из 35

## Приложение 2

Проректору по \_\_\_\_\_  
 работе \_\_\_\_\_  
 от студента/интерна  
 /магистранта/ докторанта \_\_\_\_\_  
 курса \_\_\_\_\_  
 школы \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 сот.тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне участвовать в конкурсе по программе академической мобильности на прохождение обучения/клинической стажировки \_\_\_\_\_  
(название зарубежного вуза)  
 в \_\_\_\_\_ учебном году.

Сертификат (*Сертификат TOEFL и/или IELTS, сертификат/свидетельство об уровне владения иностранным языком прилагается*);

Паспорт имеется (*Копия прилагается*) не имеется;


ГРА составляет \_\_\_\_\_.

Претендент \_\_\_\_\_ ФИО (*подпись*)

Согласовано

Декан школы



	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22 Изд. №1 Стр.17 из 35
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

### Приложение 3

**Председателю Правления – Ректору  
 НАО «Медицинский университет  
 Астана»**  
 от студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса, школы  
**ФИО** \_\_\_\_\_  
**сот.тел.** \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_, прошу Вас дать мне разрешение на  
(укажите ФИО полностью)  
 обучение по программе академической мобильности \_\_\_\_\_  
(укажите название программы, например, МНВО РК, МЗ РК, за счет финансовых средств Университета, самофинансирование, MEVLANA, Erasmus+ и т.д.)  
 в \_\_\_\_\_  
(укажите название университета, город и страну)  
 на период \_\_ДД.ММ.ГГ. по \_\_ДД.ММ.ГГ.\* {точные даты указаны в вашем приглашении)

Приглашение прилагается.

\* {точные даты указаны в вашем приглашении)

**\*При выезде писать:** Расходы на проезд и проживание обязуюсь оплатить самостоятельно.  
 Дисциплины академической разницы обязуюсь изучить посредством дополнительного обучения по возвращению.

Подпись студента

Согласовано:  
 Декан школы

\* точные даты будут указаны в вашем дорожном билете на основании приглашения;  
 \* в случае самофинансирования.



## Соглашение на обучение

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:.....

Период обучения: с..... до.....

Ф.И.О. обучающегося:

Отправляющий вуз:

Страна:

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз:

Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Подпись студента:.....

Дата:.....

Отправляющий вуз:

**МЫ ПОДТВЕРЖДАЕМ, ЧТО ПРЕДЛАГАЕМАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ УТВЕРЖДЕНА**

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

Дата:-----

Дата:-----

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись координатора департамента


Подпись координатора вуза

Дата:-----

Дата:-----

Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося:

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр. 19 из 35

**Отправляющий вуз:**  
**Страна:**

Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран Курс (юнит)	Добавлен Курс (юнит)	ECTS кредиты
-----	----- ----- ----- -----	-----			----- ----- -----

Подпись студента: ..... Дата: .....

**Отправляющий вуз:**  
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.  
Подпись координатора департамента                      Подпись координатора вуза  
-----  
Дата:-----    Дата: -----

**Принимающий вуз:**  
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.  
Подпись координатора департамента                      Подпись координатора вуза  
-----  
Дата:-----    Дата: -----



## LEARNING AGREEMENT

**Academic year** 20...../20.....      **Field of study:**.....  
**Study period: from**..... **to**.....

Name of student:

**Sending institution:**

Country:

### Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution:

Country

Course Code if any	Course title	Semester	Receiving institution credits	ECTS credits
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Student's signature:..... Date:.....

### Sending institution:

**WE CONFIRM THAT THE PROPOSED PROGRAMME OF STUDY/LEARNING AGREEMENT IS APPROVED**

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

-----

-----

Date:-----

Date:-----

### Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

-----


-----

Date:-----

Date:-----

### Changes to original proposed study programme/learning agreement

(to be filled in only if appropriate)

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22 Изд.№1 Стр.21 из 35
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Name of student:

**Sending institution:**  
Country:

Course code if any	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted course unit	Added course unit	ECTS Credits
-----	-----	-----			-----
-----	-----	-----			
-----	-----	-----			
-----	-----	-----			
-----	-----	-----			

Student's signature: ..... Date: .....

**Sending institution:**

**WE CONFIRM THAT THE ABOVE-LISTED CHANGES TO THE INITIALLY AGREED PROGRAMME OF STUDY/LEARNING AGREEMENT ARE APPROVED**

---

Departmental coordinator's signature                      Institutional coordinator's signature

-----

Date:-----    Date: -----


**Receiving institution:**

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature                      Institutional coordinator's signature

-----

Date:-----    Date: -----

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд.№1 Стр.22 из 35

Приложение 5



ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20\_\_/20\_\_  
Направление обучения:

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

**Отправляющий вуз**

Название и полный адрес: НАО «Медицинский университет Астана»  
г.Астана, ул.Бейбітшілік 49а

Ф.И.О. координатора департамента:

Тел:

e-mail:

Ф.И.О. координатора вуза:

тел.

e-mail:

Личные данные обучающегося  
(заполняются самим студентом)

Фамилия: _____	Имя: _____
Дата рождения: _____	
Пол: _____	
Гражданство _____	Постоянный адрес (если отличается):
Место рождения: _____	_____
Текущий адрес проживания:	
_____	Tel.: _____
Действителен до _____	
Tel.: _____	

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом

.....

.....

.....

.....

**Языковые навыки**

Родной язык: _____			
Язык обучения в своем вузе (если отличается): _____			
Другие языки	Изучаю в данный момент	Имею достаточные навыки, чтобы обу-	Буду иметь достаточные навыки, если пройду допол-

			чататься		нительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)**

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Предшествующее и текущее обучение**

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:  
.....

Были ли за границей? Да  нет

Если да, то, где и в каком вузе?  
.....

**Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.**

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом? Да  Нет

**Принимающий вуз**

Мы признаем получение заявки, предложенной программой обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

.....

.....

Дата:

Дата: .....

.....



## ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

### STUDENT APPLICATION FORM

**Photo**

**ACADEMIC YEAR 20...../20....**

**FIELD OF STUDY:** .....

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

#### SENDING INSTITUTION

Name and full address: Astana Medical University, Kazakhstan, Astana city, Beibitshilik str. 49A, office 615

.....  
Department coordinator – name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

8-7172-53-94-42,.....

Institutional coordinator – name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

#### STUDENT'S PERSONAL DATA

*(to be completed by the student applying)*

Family name: Date of birth: Sex: Nationality: Place of Birth: Current address:	e-mail:  Permanent address (if different):  Tel.:
---	---

#### LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Institution	Country	Period of study from            to	Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits

Name of student: _____ Sending institution: _____ Country: _____
--

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ? ..... .....
--



## LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue: ..... Language of instruction at home institution (if different): .....						
Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	No
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## PREVIOUS AND CURRENT STUDY


Diploma/degree for which you are currently studying: ..... Number of higher education study years prior to departure abroad: ..... Have you already been studying abroad ?      Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> If Yes, when ? at which institution ? ..... <b>The attached <u>Transcript of records</u> includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.</b>
---

## ACCOMMODATION

<input type="checkbox"/> Yes	I enclose the housing request form.
<input type="checkbox"/> No	I have already taken care of my own accommodation.

## RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.	
The above-mentioned staff is <input type="checkbox"/> Departmental coordinator's signature ..... Date: .....	provisionally accepted at our institution not accepted at our institution <input type="checkbox"/> Institutional coordinator's signature ..... Date : .....

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд.№1 Стр.26 из 35

## Приложение 6

### Примерный план для презентации по результатам обучения в зарубежном вузе в рамках академической мобильности.

#### 1. Введение.

1.1 Название университета, Страна, период академической мобильности, количество человек, прошедших обучение.

#### 2. Основная часть

2.1 Название циклов или дисциплин, освоенных в зарубежном вузе, Ф.И.О. профессора, можно фото на занятиях.

2.2 Организация учебного процесса по каждому циклу или дисциплине, **какие методы оценки** использовались для проверки знаний, что было **инновационного** (новое) для Вас, **как подавался новый материал** (лекции или задачи или эссе или что-то другое), **каково соотношение практики** (нахождения в больнице) **с теорией**, когда студентам дают право или разрешение работать непосредственно с пациентами.

2.3 Как организована практика и как она оценивается? Есть ли симуляционный центр для отработки навыков или что-то другое?

2.4 Какие возникали трудности в процессе обучения ? (объем заданий? Форма подготовки или что – то еще... ).

2.5 Как организована научно-исследовательская работа, есть ли в помощь в организации самостоятельной работы.


**3. Организация** досуга и свободного от учебы времени, ориентационного дня для иностранных студентов (общежитие, библиотека, музеи и т.д.) если такое было организовано.

**4. Результаты обмена (каждого студента).** Совместные статьи или проекты с профессорами, участие в конференциях или симпозиумах, совместных операциях, выступление с докладом, сертификаты и т.д.

#### 5. Предложения:

- по совершенствованию академической деятельности в Университете.
- для совершенствования научной и инновационной деятельности в Университете.
- иные рекомендации и предложения.

**6. Контакты** ППС из Вуза – партнера с указанием должности и электронной почты для базы экспертов QS;

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22 Изд.№1 Стр.27 из 35
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

**Приложение 7**

**Критерии отбора претендентов для участия в программе академической мобильности за счет средств Университета, а также академических и научных партнеров, международных программ Erasmus+, Mevlana, FUIBRIGHT, UGRAD др. и за счет личных средств обучающихся**

GPA (5 баллов)		Наличие призовых мест на республиканских и международных мероприятиях (форумы, конференции, олимпиады) за время обучения в Университете 5 и 4 балла		Уровень знания иностранного языка (5 баллов)						Устное собеседование (15 баллов)
				IELTS (TOEFL)		Балл за проф.ин. язык в Транскрипте		Офиц.языковой сертификат		
*4,0	5 баллов	5 баллов – МУ	4 балла – РУ	IELTS – 8,0-8,5 и выше / TOEFL – 110-117 и выше	5 баллов	4,0	3 балла	CEFR C2 (Proficiency)	4 балла	<b>1.Уровень мотивации, осознанности выбора специальности, желания использовать полученные знание на благо страны – 5 баллов</b> <b>2. Уровень теоретических (базовых) знаний в учебе и/или в сфере выбранной специальности/профессии/наличие достижений-5 баллов</b> <b>3. Уровень логики рассуждения и качества речи, аргументации -5 баллов</b>
3,67-3,99	4 балла			IELTS – 7,0-7,5/ TOEFL – 94-109	4 балла	3,67 – 3,99	2 балла	CEFR C1 (Advanced English)	3 балла	
3,33-3,66	3 балла			IELTS – 6,0-6,5/ TOEFL – 60-93	3 балла	3,33 – 3,66	1 балл	CEFR B2 (Upper-Intermediate English)	2 балла	
3,0-3,32	2 балла									
2,67-2,99	1 балл									

\*При наличии у претендента всех трех документов по требованию принимающей стороны преимущественным правом обладает тот документ, по которому у студента имеется наивысший балл, с целью принятия решения в пользу студентов.

\*\* Для других языков обучения-согласно требованиям принимающей стороны.



НАО «Медицинский университет Астана»

ПЛ-МУА-05-22

Изд. №1

Стр.28 из 35

*Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»*

## Приложение 8

### Критерии оценивания устного собеседования

<i>Критерии оценивания устного собеседования</i>	Оценка
<b>Уровень мотивации, осознанности выбора специальности, желания использовать полученные знания на благо страны</b>	
Уровень мотивации, осознанности выбора специальности, желания использовать полученные знания на благо страны раскрыт полностью, отчетливый коммуникативный замысел, умение оперировать фактами и примерами, в том числе из собственного опыта и наблюдений	5
Поверхностная мотивация, коммуникативный замысел прослеживается, аргументация дается с опорой на собственные наблюдения или примеры с одного источника	4
Мотивация раскрыта не полностью, отсутствует понимание перспектив, аргументация дается с опорой на личный опыт, нет примеров и фактов	3
Содержание ответа дает поверхностное представление об уровне мотивации, аргументация фрагментарная с логическими нарушениями	2
Ответ не дает представления об уровне логики рассуждения и качества речи, аргументации	1
Не явился на собеседование/Ответ не предоставлен	0
<b>Уровень теоретических (базовых) знаний в учебе и/или в сфере выбранной специальности/профессии/наличие достижений</b>	
Отличные познания в выбранной профессии или специальности, предоставлены различные примеры и факты, в том числе из личного опыта	5
Хорошие познания в выбранной профессии или специальности, предоставлены примеры и факты	4
Познания в выбранной профессии или специальности фрагментарны, имеются пробелы, примеры не предоставлены	3
Слабые познания, имеются значительные пробелы	2
Ответ не дает представления об уровне логики рассуждения и качества речи, аргументации	1
Не явился на собеседование/Ответ не предоставлен	0
<b>Логика рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач</b>	
Логичное изложение мыслей, последовательность и отсутствие необоснованных повторов, грамматически верно выстроенные конструкции, уместное употребление терминов	5
Есть смысловая и логическая составляющие, без нарушений смысловой последовательности, однообразность выстроенной речи, но с достаточным словарным запасом	4
Имеются нарушения логики речи, не четко выражающие смысл, недостаточность словарного запаса	3
Грубые логические нарушения и низкое качество речи, которые мешают понять смысл	2
Ответ не дает представления об уровне логики рассуждения и качества речи, аргументации	1
Не явился на собеседование/Ответ не предоставлен	0



**АНКЕТА**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ЖЕЛАЮЩИХ УЧАСТВОВАТЬ В ПРОГРАММЕ ОБМЕНА**

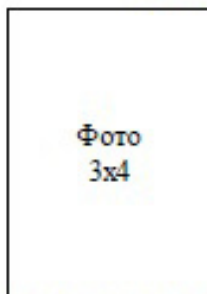


Фото  
3x4

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Национальность \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контактные данные: (сот., дом., раб.) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность, шифр специальности \_\_\_\_\_

Средний GPA \_\_\_\_\_

Знание языков:

Язык	Понимание	Письмо	Речь
Английский	<input type="checkbox"/> Отлично <input type="checkbox"/> Хорошо <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/> Начинаящий	<input type="checkbox"/> Отлично <input type="checkbox"/> Хорошо <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/> Начинаящий	<input type="checkbox"/> Отлично <input type="checkbox"/> Хорошо <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/> Начинаящий
Другой (_____)	<input type="checkbox"/> Отлично <input type="checkbox"/> Хорошо <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/> Начинаящий	<input type="checkbox"/> Отлично <input type="checkbox"/> Хорошо <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/> Начинаящий	<input type="checkbox"/> Отлично <input type="checkbox"/> Хорошо <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/> Начинаящий
Другой (_____)	<input type="checkbox"/> Отлично <input type="checkbox"/> Хорошо <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/> Начинаящий	<input type="checkbox"/> Отлично <input type="checkbox"/> Хорошо <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/> Начинаящий	<input type="checkbox"/> Отлично <input type="checkbox"/> Хорошо <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/> Начинаящий

Укажите, в какой стране ,ВУЗе Вы хотели бы обучаться (указать 3 ВУЗ-партнера) \_\_\_\_\_

Укажите предпочтительный период обучения в зарубежном ВУЗе \_\_\_\_\_

Укажите специальность по которой Вы хотели бы обучаться \_\_\_\_\_

Укажите дисциплины, которые Вы должны пройти в период участия в программе обмена (с указанием количества кредитов):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Всего количество кредитов \_\_\_\_\_

Сертификаты о сдаче экзамена на определение уровня знания иностранного языка (при наличии) \_\_\_\_\_


ФИО дополнительного контактного лица для экстренных случаев: \_\_\_\_\_

Тел. (сот., дом., раб.) контактного лица \_\_\_\_\_

Email контактного лица \_\_\_\_\_

**В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ ОТ ПРИНИМАЮЩЕГО УНИВЕРСИТЕТА, ОБЯЗУЮСЬ ПРОЙТИ ОБУЧЕНИЕ В РАМКАХ ОБМЕНА МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТАМИ**

\_\_\_\_\_ ДАТА, ПОДПИСЬ

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.30 из 35

**Приложение 10  
(образец)**

## ДОГОВОР на обучение по программе академической мобильности

г. Астана

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НАО «Медицинский университет Астана», в лице Проректора ФИО, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Отправляющий вуз», с одной стороны, и с другой стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающейся полностью) именуемая в дальнейшем «Обучающийся», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий Договор на обучение по программе академической мобильности (далее-Договор) в рамках Договора о сотрудничестве и партнерстве от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

#### **Отправляющий вуз обязуется:**


- 1.1 Назначить координатора по академической мобильности.
- 1.2 Оказать консультативную помощь Обучающемуся в определении перечня дисциплин для изучения и оформления заявки.
- 1.3 На основании официального приглашения вуза-партнера оказать содействие Обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана и согласования его с кафедрой и/или деканом школы.
- 1.4 Отправить в Принимающий вуз заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности Обучающегося и предполагаемого источника финансирования.

#### **Отправляющий вуз имеет право:**

- 1.5 Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка Принимающего вуза, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и Обучающимся принимающего Вуза.
- 1.6 Требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Принимающего вуза, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями Обучающегося, требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 1.7 Отчислить Обучающегося в случае невыполнения ею/им своих обязанностей, предусмотренных пунктами настоящего Договора.
- 1.8 Расторгнуть Договор при самовольном прекращении обучения Обучающегося, а также при отчислении и других случаях, сопряженных с нарушением Устава Принимающего вуза.

#### **Обучающийся обязуется:**

- 1.9 Владеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия, а также выполнять предусмотренные в программе задания.
- 1.10 В случае пропуска занятий по уважительным причинам, самостоятельно или через родственников проинформировать Принимающий вуз в течении 2 (двух) рабочих дней.
- 1.11 При нахождении Обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении, уведо-

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-05-22
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №1 Стр.31 из 35

мить Принимающий вуз с последующим предъявлением подтверждающих документов в течении 2 (двух) рабочих дней.

1.12 Соблюдать и исполнять приказы и распоряжения Ректора Принимающего вуза, Устав, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора.

1.13 Бережно относиться к имуществу Принимающего вуза и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии.

1.14 При необходимости соблюдать правила воинского учета.

1.15 Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и Обучающимся Принимающего вуза.

1.16 Уведомлять Принимающий вуз об изменении места проживания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента данного изменения.

#### **Обучающийся имеет право на:**

1.17 Получение дополнительных сверх государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную оплату.

1.18 Свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов.

1.19 Участие в органах студенческого самоуправления.

1.20 Обучение по индивидуальным учебным планам.

## **2. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

2.1 При самовольном прекращении обучения, злостного нарушения внутреннего порядка Принимающего вуза и законодательства Республики Казахстан.

2.2 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

## **3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

3.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

3.2 Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**


4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового соглашения, действуют условия, установленные на момент заключения нового соглашения.

4.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены путем заключения Дополнительного соглашения.

4.3 Моментом прекращения Договора между сторонами является возвращение Обучающегося в Отправляющий Вуз, с предоставлением подтверждающего документа об окончании обучения в принимающем Вузе.

4.4 Все иные вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.


4.5 Настоящий Договор заключается в 2 (двух) экземплярах, на русском языке и передается по 1 (одному) экземпляру Обучающемуся, и Отправляющему вузу.

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22 Изд. №1
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр.32 из 35

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Отправляющий вуз: <b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> 010000 г. Астана, ул. Бейбитшилик 49А тел. +7(7172) 53 94 24/53 94 42 e-mail: <a href="mailto:rektorat@amu.kz">rektorat@amu.kz</a>  Курирующий проректор _____	<b>Обучающийся:</b> ФИО _____ Адрес: _____ Удостоверение: № _____ Выдано: от _____ ИИН: _____
--	--



	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-05-22 Изд.№1
	<i>Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр.33 из 35

### Лист согласования

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
1.	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	В.В. Койков		
2.	Проректор по академической работе	Ж.К.Букеева		
3.	Проректор по клинической работе	М.А. Газалиева		
4.	Проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе	Б.И. Мараджапов		
5.	Руководитель аппарата ректора	П.А. Летута		
6.	Заместитель декана школы медицины	А.А. Сариева		
7.	Декан школы общественного здоровья и менеджмента	А.А. Баймагамбетова		
8.	Декан школы стоматологии	В.Р. Деточкина		
9.	Декан школы педиатрии	А.А. Карибжанов		
10.	Декан школы сестринского дела	З.А. Байгожина		
11.	Декан школы фармации	А.Б. Шукирбекова		
12.	Декан школы резидентуры	М.К. Елубаева		
13.	Декан исследовательской школы	К.А. Раисова		
14.	Руководитель управления правового обеспечения	М.Е. Мергембаева		
15.	Руководитель центра планирования и экономического анализа	Д.А. Сактаганов		
16.	Руководитель центра развития академической деятельности	Г.М. Утенова		
17.	Руководитель офис – регистратора	Н.С. Глешова		
18.	Руководитель центра аккредитации и рейтинга	А.Б. Жунусова		
19.	Руководитель центра стратегического развития	Р.М. Уримов		
20.	Руководитель центра международного сотрудничества	Л.И. Билан-Котельникова		
21.				
22.				



