




НАО «Медицинский университет Астана»

*Правила приема в докторантуру
НАО «Медицинский университет Астана»*

ПР-МУА-05-23
Изд. №4
Стр 1 из 25

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №4 Стр 1 из 24




П Р А В И Л А

ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА-05-23

г. Астана

Запрещается несанкционированное копирование документа!

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Изд. №4 Стр 2 из 25


Утверждены решением Правления
НАО «Медицинский
университет Астана», протокол
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

П Р А В И Л А

ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»


ПР-МУА-05-23

г. Астана

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 3 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

Содержание


1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	6
	2.1. Нормативные ссылки	6
	2.2. Требования к приему в докторантуру	6
	2.3. Порядок приема лиц, поступающих в докторантуру	7
	2.4. Порядок проведения вступительных экзаменов	7
	2.5. Прием на обучение в Университет за счет средств местного бюджета	10
	2.6. Требования к приему лиц на обучение по программам ДВА	10
	2.7. Порядок приема лиц на обучение по программам ДВА	10
	2.8. Порядок проведения вступительных экзаменов по программам ДВА	11
	2.9 Работа апелляционной комиссии	11
	2.10. Зачисление в докторантуру	12
	2.11 Зачисление на программы ДВА	13
3	ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	13
	Приложение 1 Группы образовательных программ в области образования «Здравоохранение»	14
	Приложение 2 Группы образовательных программ в области образования «Биологические и смежные науки»	15
	Приложение 3 Заявление на участие во вступительном экзамене	16
5	Приложение 4 Ведомость вступительного экзамена	17
	Приложение 5 Сводная ведомость вступительного экзамена	18
	Приложение 6 Протокол экзаменационной комиссии	19
	Приложение 7 Заявление на апелляцию	20
	Приложение 8 Протокол решения апелляционной комиссии	21
	Приложение 9 Заявление на участие в конкурсе на обучение по государственному образовательному гранту за счет средств МИО	22

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 4 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

ПРЕДИСЛОВИЕ


- РАЗРАБОТАН:** Приемной комиссией
1. **РАЗРАБОТЧИКИ** – Руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
– Декан исследовательской школы Раисова К.А.
 2. **ВНЕДРЕН** – Приемной комиссией
 3. **УТВЕРЖДЕН** – « ____ » _____ 2023г.
 - ВВЕДЕН** – « ____ » _____ 2023г.
 4. **В ДЕЙСТВИЕ** –

 5. **СОГЛАСОВАН** – Проректор по академической работе Жунусова А.Б.
– Проректор по научной работе и стратегическому развитию
– Койков В.В.
– Проректор по клинической работе Газалиева М.А..
– Проректор по финансово-экономической и хозяйственной
– работе Мараджапов Б.И.
– Руководитель управления правового обеспечения
– Абушахманова А.К.
– Руководитель центра стратегического развития и проектного
– управления Уримов Р.М.
– Декан исследовательской школы Раисова К.А.
– Руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
 6. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** правил по мере необходимости.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 5 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Сокращения и обозначения	Полное наименование приведенных сокращений и обозначений
1.	ГОП	Группа образовательных программ
2.	МИО	Местный исполнительный орган
3.	НЦТ	Национальный центр тестирования
4.	РК	Республика Казахстан
5.	Типовые правила	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – РК) от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»
6.	Университет	Медицинский университет Астана

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 6 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила определяют порядок поступления в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Нормативные ссылки

2.1.1 Настоящие Правила регулируются в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – РК) от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- действующим законодательством РК и иными внутренними нормативными документами Университета.

2.2 Требования приема в докторантуру

2.2.1 Требования определяют порядок приема лиц в докторантуру Университета.

2.2.2 Формирование контингента докторантов Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет средств граждан и иных источников на конкурсной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно.

2.2.3 Университет объявляет прием для обучения по группам образовательных программ (далее - ГОП) докторантуры только при наличии соответствующих лицензий на ведение образовательной деятельности.

2.2.4 Количество граждан, принимаемых в докторантуру Университета для обучения за счет средств бюджета, определяется в пределах государственного образовательного заказа, размещаемого ежегодно на конкурсной основе.


2.2.5 Гражданам РК государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений.

2.2.6. Стоимость обучения определяется в соответствии с тарифом на платные образовательные услуги на соответствующий учебный год, утвержденным в установленном порядке.

Прием иностранных граждан в докторантуру осуществляется на платной основе. Право на получение иностранными гражданами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами РК.

2.2.7 Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством РК в области образования прием граждан сверх государственного образовательного заказа, установленного уполномоченным органом для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2.2.8 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создаются приемная комиссия, экзаменационные комиссии по ГОП и апелляционная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления –

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 7 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

Ректор Университета. Состав приемной комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

2.2.9 Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится согласно Типовым правилам.

2.2.10 Прием в докторантуру на образовательные программы направления «Здравоохранение», согласно приложения 1 проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

2.2.11.1 Предварительный отбор поступающих в докторантуру проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 15 апреля календарного года.

2.2.11.2 Порядок предварительного отбора на обучение по ГОП докторантуры определяется Университетом самостоятельно.

2.2.11.3 Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по ГОП докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

2.2.12 Прием в докторантуру на образовательные программы, согласно приложения 2 проводится на основании вступительных экзаменов, которые претенденты сдают через национальный центр тестирования (далее – НЦТ).

2.3 Порядок приема лиц, поступающих в докторантуру

2.3.1 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям;

2.3.2 Прием граждан в докторантуру для обучения по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Прием граждан в докторантуру для обучения за счет средств граждан и иных источников осуществляется по результатам вступительных экзаменов.

2.3.3 Лица, поступающие в докторантуру, подают в Университет следующие документы:

- 1) заявление (приложение 3);
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

-International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

-Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;

-Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;


по владению немецким языком:

- Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хошшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - не ниже уровня B2;

- TestDaF-Pruefung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - не ниже уровня B2;

по владению французским языком:

-Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 8 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

-Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;

-Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2;

-Test de connaissance du français (Тест де коннэсанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2.

6) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года, план проведения исследования (при наличии);

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение");

11) конверт 11х22см А4.;

12) бумажный скоросшиватель.

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.


Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

2.4 Порядок проведения вступительных экзаменов

2.4.1 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в Университете создаются экзаменационные комиссии по ГОП. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 9 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

2.4.2 Экзаменационные комиссии по ГОП формируются из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

2.4.3 Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

2.4.3.1 Вступительный экзамен в бумажном формате по ГОП докторантуры согласно приложению 1 проводится самостоятельно Университетом, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по ГОП докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

На заседании Комиссии рассматриваются и изучаются поданные претендентами документы.

Претенденты выходят на заседании экзаменационной комиссии с защитой аннотации (регламент выступления 10-15 мин.). На выступление аннотация должна быть подготовлена в виде презентации.

Форма проведения вступительных экзаменов, дата, время и место проведения утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительных экзаменов.

Экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании результатов конкурсных вступительных экзаменов (персонального собеседования).

Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Ведомость, сводная ведомость и протокол комиссии подписываются председателем и всеми присутствующими членами комиссии (формы согласно приложению № 4, 5, 6 к настоящим Правилам).

Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

2.4.3.2. Вступительный экзамен в компьютерном формате по ГОП докторантуры согласно приложению 2 проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из:

1) собеседование с поступающим, которое проводится экзаменационной комиссией Университета;

2) написание эссе;


3) тест на определение готовности к обучению в докторантуре (далее – ТГО);

4) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ТГО, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с Типовыми правилами.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа.

Поступающий заполняет анкету с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), Университет, ГОП и переходит к написанию эссе, проходит тест на готовность к обучению в докторантуре, отвечает на экзаменационные вопросы по профилю ГОП, выбранных в случайном порядке в письменном виде и направляет результаты работы в выбранный им Университет. Результаты теста на готовность обрабатываются Национальным центром тестирования (далее - НЦТ).

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 10 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

2.4.3.3 Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется Университетом до прохождения вступительных экзаменов по блокам "Написание эссе", "ТГО" и "Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ".

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

2.4.3.4 Экзаменационная комиссия Университета проверяет работы по блокам "Написание эссе", и "Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ" по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Уполномоченный орган в области образования объявляет результаты на следующий день после проведения вступительных экзаменов через информационную систему НЦТ.

2.4.4 Передача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

2.5 Прием на обучение в Университет за счет средств местного бюджета

2.5.1 Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в Университет до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (приложение 9);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- 4) копию трудовой книжки (при наличии);
- 5) копию документа, удостоверяющего личность;
- 6) результаты предварительного отбора для образовательных программ, согласно приложению 1.


2.6 Требования к приему лиц на обучение по программам ДВА

2.6.1. Формирование контингента по образовательным программам Университета осуществляется на платной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно.

2.6.2. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам ДВА прошедшим аккредитацию.

2.7. Порядок приема лиц на обучение по программам ДВА

2.7.1 На обучение по программам ДВА принимаются лица, имеющих опыт работы не менее 5 лет, 3 из них управленческого стажа. При несоответствии данному критерию поступающий может представить мотивационное эссе (не более 10-15 предложений) с обоснованием необходимости его зачисления на данную программу и рекомендательное письмо (от работодателя, коллеги или преподавателя), в котором так же должна быть указана рекомендация к зачислению на данную программу, высшее образование на базе магистратуры (в т.ч. МВА или Executive MBA), или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 11 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

2.7.2. Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления по программам ДВА в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании. в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

2.7.3. Лица, поступающие по программам ДВА, в период с 3 июля по 3 августа и (или) с 25 октября по 10 ноября подают в Университет через приемную комиссию следующие документы:

- заявление;
- копию документа о высшем образовании с приложением;
- личный листок по учету кадров;
- заверенную копию трудовой книжки;
- 6 фотографии 3 x 4;
- медицинскую справку формы 075-У, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020, вместе с карточкой о прохождении флюорографии;
- копию документа, удостоверяющую личность;
- копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями / стандартами (при наличии);
- эссе о выборе образовательной программы;
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки.

Подлинность и срок действия представляемых документов проверяется приемной комиссией.

2.8. Порядок проведения вступительных экзаменов по программам ДВА

2.8.1. Лица, поступающие по образовательным программам ДВА проходят собеседование в Университете.

2.8.2. На период проведения собеседования в Университете создается экзаменационная комиссия.

2.8.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD).

Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, заменяющим.

2.8.4. Собеседование с претендентами проводится в период с 4 до 20 августа календарного года и (или) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.


2.8.5. Экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании большинства голосов.

2.8.6. По результатам собеседования оформляется ведомость, которая подписывается Председателем и всеми присутствующими членами комиссии

2.8.7. Результаты собеседования объявляются в день их проведения.

2.9 Работа апелляционной комиссии

2.9.1 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в Университете создается апелляционная комиссия. Председатели и состав апелляционных комиссий Университета утверждается приказом председателя приемной комиссии.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 12 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

2.9.2 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

2.9.3 Апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена по ГОП докторантуры.

2.9.4 Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично (согласно приложению 7) от лиц, поступающих в докторантуру на образовательные программы, согласно приложения 2 через информационную систему НЦТ. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией Университета в течение одного дня со дня подачи заявления.

2.9.5 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

2.9.6 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2.9.7 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии, согласно приложения 8.

2.10 Зачисление в докторантуру

2.10.1 Зачисление в докторантуру производится приказом Председателя Правления – Ректора.

2.10.2 Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю ГОП докторантуры и набравших из возможных 100 баллов:


- по государственному образовательному заказу на конкурсной основе не менее 75 баллов и/ли наивысший балл;

- на платной основе по результатам конкурса не менее 75 баллов.

2.10.3 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру по ГОП согласно приложению 1 получают лица, имеющие научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

2.10.4 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру по ГОП согласно приложению 2 получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю ГОП. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

2.10.5 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру возвращаются в уполномоченные органы в виде заявки для дальнейшего перераспределения между Университетами в разрезе ГОП докторантуры до 5 сентября календарного года.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 13 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

2.10.6 Университет представляет в уполномоченные органы в течение 10 календарных дней после зачисления итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу

2.10.7 Граждане, поступившие на обучение в докторантуру на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают согласно Постановлению Правительства РК № 390 от 30 марта 2012 года не менее трех лет после завершения обучения.

2.10.8 Прием документов, вступительные экзамены и зачисление проводятся в период времени, указанный в Типовых правилах.

2.11. Зачисление на программы ДВА

2.14.1. Зачисление по программам ДВА производится приказом председателя Правления – Ректора или лицом, уполномоченным на это до 25 августа и/или 10 января календарного года.

2.14.2. Зачисление осуществляется по результатам собеседования.

2.14.3. Учебный год для слушателей ДВА начинается не позднее двух недель с даты со дня издания приказа о зачислении.


3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

3.2 Оригинал настоящих правил хранится в Центре стратегического планирования и проектного управления.

3.3 Учтенные копии настоящих правил Университета рассылаются:


- Проректору по научной работе;
- исследовательской школе;
- руководителю аппарата Ректора.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 14 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Приложение 1

Группы образовательных программ в области образования «Здравоохранение»

№	Шифр	Наименование	Предшествующий уровень
1	D139	Общественное здравоохранение	Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110300 – "Сестринское дело", 6М110400 – "Фармация", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело", 6М110600 – "Менеджмент здравоохранения", 6М050600 – "Экономика", 6М050700 – "Менеджмент", 6М051300 – "Мировая экономика", 6М030100 – "Юриспруденция"; Резидентура (все специальности)
2	D140	Фармация	Магистратура по специальности 6М110400 – "Фармация", 6М074800 – "Технология фармацевтического производства"
3	D141	Медицина	Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110300 "Сестринское дело", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело"; Резидентура (все специальности)
4	D151	Сестринская наука	Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110300 – "Сестринское дело", 6М110400 – "Фармация", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело", 6М110600 – "Менеджмент здравоохранения"

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 15 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Приложение 2

Группы образовательных программ в области образования «Биологические и смежные науки»

№	Шифр	Наименование	Предшествующий уровень
1	D080	Биология	Магистратура по специальности "Биология", "Биотехнология"



Приложение 3

Председателю Правления – Ректору НАО «Медицинский университет Астана»

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____

окончившего (ей) _____

(указать год окончания, наименование учебного заведения,
специальность, квалификацию)


З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов и участию в конкурсе для поступления в НАО «Медицинский университет Астана» на образовательную программу докторантуры «_____» на обучение

_____.
(по государственному образовательному заказу за счет РБ/ на платной основе)

С Правилами приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана» на 20__-20__ учебный год ознакомлен(а).

Подпись/Дата _____

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 17 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Приложение 4

Ведомость № _____ вступительного экзамена
 по образовательной программе (наименование ОП)

№	Ф.И.О. претендента	Научный задел	Актуальность и новизна	Методология	Практическая значимость	Научная презентация	Общий балл
1							
2							
3							
4							

Примечание:

Вступительный экзамен в докторантуру PhD оценивается по 100-балльной шкале и включает следующие разделы, оцениваемые в свою очередь по 20-балльной шкале председателем и каждым членом экзаменационной комиссии:

- **0-20 баллов - Научный задел**
- **0-20 баллов – Актуальность и новизна**
- **0-20 баллов – Методология**
- **0-20 баллов – Практическая значимость**
- **0-20 баллов - Научная презентация**

Данная ведомость выдается председателю и каждому члену экзаменационной комиссии для индивидуального оценивания претендента по вышеперечисленным разделам.

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО)



Приложение 5

Сводная ведомость № _____ вступительного экзамена
по образовательной программе (наименование ОП)

№	Ф.И.О. претендента	Общий балл из ведомости № 1	Общий балл из ведомости № 2	Общий балл из ведомости № 3	Общий балл из ведомости № 4	Общий балл из ведомости № 5	Общий балл из ведомости № 6	Итоговый средний балл
1								
2								
3								
4								

Примечание:


Итоговый средний балл за вступительный экзамен в докторантуру PhD исчисляется путем выведения среднего балла, суммируя общие баллы из ведомостей председателя и каждого члена экзаменационной комиссии.

Данная сводная ведомость содержит результаты вступительного экзамена, и на ее основании экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату о зачислении в докторантуру.

Председатель экзаменационной комиссии:
_____ (ФИО)

Члены комиссии:
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

Секретарь экзаменационной комиссии:
_____ (ФИО)

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 19 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Приложение 6

Протокол № _____

Персонального собеседования с претендентами, поступающими в докторантуру по образовательной программе _____
 « ____ » _____ 20__ года

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – должность, ученая степень

Члены комиссии:

1. Ф.И.О. – должность, ученая степень
2. Ф.И.О. – должность, ученая степень
3. Ф.И.О. – должность, ученая степень
4. Ф.И.О. – должность, ученая степень
5. Ф.И.О. – должность, ученая степень

Секретарь:

Ф.И.О. – должность

Состав комиссии утвержден приказом Председателя Правления – Ректора НАО «МУА» (номер приказа, дата)

Ф.И.О. претендента _____

На собеседовании заданы следующие вопросы:

**ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать / не рекомендовать на зачисление
 (необходимое подчеркнуть)**

Председатель комиссии:


Ф.И.О. – подпись

Члены комиссии:

1. Ф.И.О. – подпись
2. Ф.И.О. – подпись
3. Ф.И.О. – подпись
4. Ф.И.О. – подпись
5. Ф.И.О. – подпись

Секретарь:

Ф.И.О. – подпись

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 20 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Приложение 7

Председателю апелляционной
комиссии НАО «Медицинский
университет Астана»

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу Вас на рассмотрение апелляционной комиссии вынести представленные мною экзаменационные материалы, в связи с _____

Дата, подпись



Приложение 9

Председателю Правления – Ректору НАО «Медицинский университет Астана»

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____

окончившего (ей) _____

(указать год окончания, наименование учебного заведения, специальность, квалификацию)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мои документы для поступления в докторантуру с правом участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного исполнительного органа

по образовательной программе

: _____

Дата, подпись




Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по научной работе и стратегическому планированию	Койков В.В.		
Проректор по академической работе	Жунусова А.Б.		
Проректор по финансово экономической и хозяйственной работе	Мараджапов Б.И.		
Проректор по клинической работе	Газалиева М.А.		
Декан исследовательской школы	Раисова К.А.		
Руководитель управления правового обеспечения	Абушахманова А.К.		
Руководитель центра стратегического развития и управления проектами	Уримов Р.М.		
Руководитель приемной комиссии	Жилкибаева К.Т.		



Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-23 Изд. №4 Стр 25 из 25
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Руководитель	Жилкибаева К.Т.		
2.	Главный специалист	Алтынбаева Г. К.		
3.	Ведущий специалист	Хажгалиева Д. М.		
4.	Декан	Раисова К. А.		
5.	Заведующий кафедры	Сүлейменова Р. К.		
6.	Профессор	Серик Б.		
7.	Старший преподаватель	Амирсеитова Ф. Т.		