



НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-04-23

Изд. №4

Стр 1 из 20

*Правила приема в магистратуру
НАО «Медицинский университет Астана»*



НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-04-23

Изд. №4

Стр 1 из 19

*Правила приема в магистратуру
НАО «Медицинский университет Астана»*

Утверждены решением Правления
НАО «Медицинский
университет Астана», протокол
№ 7 от « 07 » 20 23.

П Р А В И Л А

ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА-04-23

г. Астана

Запрещается несанкционированное копирование документа!



НАО «Медицинский университет Астана»

*Правила приема в магистратуру
НАО «Медицинский университет Астана»*

ПР-МУА-04-23

Изд. №4

Стр 2 из 20


Утверждены решением Правления
НАО «Медицинский
университет Астана», протокол
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

П Р А В И Л А

ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»


ПР-МУА-04-23

г. Астана

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-23 Изд. №4 Стр 3 из 20
	<i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

Содержание


1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	5
	2.1. Нормативные ссылки	5
	2.2. Требования к приему лиц на обучение по программам магистратуры	5
	2.3. Работа приемной комиссии	6
	2.4. Порядок приема лиц на обучение по программам магистратуры	6
	2.5. Порядок приема иностранных граждан на обучение по программам магистратуры	6
	2.6. Порядок приема лиц, отслуживших срочную воинскую службу на обучение по программам магистратуры	7
	2.7. Порядок проведения вступительных экзаменов для поступления на программы магистратуры	7
	2.8. Прием на обучение в Университет за счет средств местного бюджета	7
	2.9. Требования к приему лиц на обучение по программам МВА, ЕМВА	8
	2.10. Порядок приема лиц на обучение по программам МВА, ЕМВА	8
	2.11. Порядок проведения вступительных экзаменов по программам МВА, ЕМВА	9
	2.12. Работа апелляционных комиссии	9
	2.13. Зачисление на программы магистратуры	9
	2.14. Зачисление на программы МВА, ЕМВА	10
3	ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	10
	Приложение 1 Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры, МВА, ЕМВА	11
	Приложение 2 Заявление на участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет МИО	14
	Приложение 3 Заявление на апелляцию	15
	Приложение 4 Протокол решения апелляционной комиссии	16

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-23
	<i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	Изд. №4 Стр 4 из 20

ПРЕДИСЛОВИЕ

- РАЗРАБОТАН:** Приемной комиссией
1. **РАЗРАБОТЧИКИ** – Руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
 – Декан исследовательской школы Раисова К.А.
 2. **ВНЕДРЕН** – Приемной комиссией
 3. **УТВЕРЖДЕН** – « ____ » _____ 2023г.
 - ВВЕДЕН** – « ____ » _____ 2023г.
 4. **В ДЕЙСТВИЕ** –

 5. **СОГЛАСОВАН** – Проректор по академической работе Жунусова А.Б.
 – Проректор по научной работе и стратегическому развитию Койков В.В.
 – Проректор по клинической работе Газалиева М.А..
 – Проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе Мараджапов Б.И.
 – Руководитель управления правового обеспечения Абушахманова А.К.
 – Руководитель центра стратегического развития и проектного управления Уримов Р.М.
 – Декан исследовательской школы Раисова К.А.
 – Руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
 6. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** правил по мере необходимости.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-23 Изд. №4 Стр 5 из 20
	<i>Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Сокращения и обозначения	Полное наименование приведенных сокращений и обозначений
1.	ГОП	Группа образовательных программ
2.	КТ	Комплексное тестирование
3.	МИО	Местный исполнительный орган
4.	НЦТ	Национальный центр тестирования
5.	РК	Республика Казахстан
6.	Правила присуждения	Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»
7.	Типовые правила	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – РК) от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»
8.	Университет	Медицинский университет Астана



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок поступления приема по программе магистратуры и МВА, ЕМВА НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Нормативные ссылки

2.1.1. Настоящие правила регулируются в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (далее — Правила присуждения);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – РК) от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования»;
- действующим законодательством РК и иными внутренними нормативными документами Университета.

2.2. Требования к приему лиц на обучение по программам магистратуры

2.2.1. Прием лиц в магистратуру, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее - КТ).

2.2.2. Формирование контингента магистратуры Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет средств граждан и иных источников.

2.2.3. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам магистратуры только при наличии соответствующих лицензий на ведение образовательной деятельности.

2.2.4. Гражданам РК государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений.

2.2.5. Обучение иностранных граждан в магистратуре осуществляется на платной основе.

2.2.6. Стоимость обучения определяется в соответствии с тарифом на платные образовательные услуги на соответствующий учебный год, утвержденным в установленном порядке.

2.2.7. Право на получение иностранных граждан на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

2.2.8. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством РК в области образования прием граждан сверх государственного образовательного заказа, установленного уполномоченным органом в области образования для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц.



2.3. Работа приемной комиссии

2.3.1. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления – Ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности. Состав приемной комиссии и функции утверждаются приказом председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности. Приемная комиссия осуществляет:

- консультирование поступающих по вопросам поступления в магистратуру, MBA, EMBA, ознакомление с процедурой комплексного тестирования (далее - КТ) и вступительных экзаменов;
- организацию приема и проверки документов поступающих.

2.4. Порядок приема лиц на обучение по программам магистратуры

2.4.1. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. Необходимый предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры, представлен в Приложении 1 к настоящим правилам.

2.4.2. Прием граждан в магистратуру для обучения по государственному образовательному заказу осуществляется приемной комиссией по результатам КТ, а также при сдаче полного пакета документов, указанных в Типовых правилах.

2.4.3. Лица, получившие документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

2.4.4. Лица, поступающие в магистратуру, подают в Университет и (или) через информационную систему Национального центра тестирования документы, указанные в Типовых правилах приема. Вместе с копиями документов, указанных в Типовых правилах, предоставляется оригинал для сверки.

Приемная комиссия Университета проверяет подлинность и срок действия представляемых документов.

2.5. Порядок приема иностранных граждан на обучение по программам магистратуры


2.5.1. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования иностранных граждан в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.5.2. Иностранные граждане для участия в собеседовании представляют в приемную комиссию заявление и прикладывают следующие документы:

- 1) документ об образовании (подлинник);
- 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения", снимок флюорографии.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в Университет медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 6) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-23 Изд. №4 Стр 8 из 20
	<i>Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

2.5.3. Расписание собеседования (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета.

2.5.4. Собеседование проводится комиссией по проведению собеседования иностранных граждан, состав которой утверждается приказом Председателя Правления - Ректора на соответствующий учебный год.

2.5.5 Комиссия по проведению собеседования иностранных граждан выносит решение путем большинства голосов с учетом научного задела.

2.6. Порядок приема лиц, отслуживших срочную воинскую службу на обучение по программам магистратуры

2.6.1. Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования лиц, отслуживших срочную воинскую службу в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.6.2. Лица, отслужившие срочную воинскую службу, для участия в собеседовании представляют в приемную комиссию заявление и прикладывают следующие документы:

- 1) документ об образовании (подлинник);
- 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), снимок флюорографии.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в Университет медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

5) военный билет (подлинник, копия);

6) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученная в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).

7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

2.6.3. Расписание собеседования (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета.


2.6.4. Собеседование проводится комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу, состав которой утверждается приказом Председателя Правления - Ректора на соответствующий учебный год.

2.6.5 Комиссия по проведению собеседования иностранных граждан выносит решение путем большинства голосов.

2.7. Порядок проведения вступительных экзаменов в магистратуре

2.7.1. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190.

2.8. Прием на обучение в Университет за счет средств местного бюджета

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-23 Изд. №4 Стр 9 из 20
	<i>Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

2.8.1. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в Университет до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (Приложение 2);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) сертификат КТ и копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения следующими языками:

английский язык:

–IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);

–TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

–немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Pruefung;

–французский язык: TFI (Test de Franzais International™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise), TCF (Test de connaissance du franzaise) (в случае их наличия);

4) копию трудовой книжки (при наличии);

5) копию документа, удостоверяющего личность.

2.9. Требования к приему лиц на обучение по программам МВА, ЕМВА

2.9.1. Требования определяют порядок приема лиц по образовательным программам МВА, ЕМВА Университета.

2.9.2. Формирование контингента по образовательным программам МВА, ЕМВА Университета осуществляется на платной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно.

2.9.3. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам МВА, ЕМВА, прошедшим аккредитацию.

2.10. Порядок приема лиц на обучение по программам МВА, ЕМВА

2.10.1. На образовательные программы МВА принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования и имеющие не менее 3 (трех) лет стажа работы. Необходимый предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательные программы МВА, представлен в Приложении 1 к настоящим правилам.

2.10.2. Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления по программам МВА в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании. в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

2.10.3. Лица, поступающие по программам МВА, в период с 3 июля по 3 августа и (или) с 15 ноября по 15 декабря подают в Университет через приемную комиссию следующие документы:

- заявление;
- копию документа о высшем образовании с приложением;
- личный листок по учету кадров;
- заверенную копию трудовой книжки;
- 6 фотографии 3 х 4;
- медицинскую справку формы 075-У, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020, вместе с карточкой о прохождении флюорографии;
- копию документа, удостоверяющую личность;



- копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями / стандартами (при наличии);
- эссе о выборе образовательной программы;
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки.

2.10.4. Все документы подшиваются в скоросшиватель и вносятся в описание документов.

Подлинность и срок действия представляемых документов проверяется приемной комиссией.

2.11. Порядок проведения вступительных экзаменов по программам MBA, EMBA

2.11.1. Лица, поступающие по образовательным программам MBA, EMBA проходят собеседование в Университете.

2.11.2. На период проведения собеседования в Университете создается экзаменационная комиссия.

2.11.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD).

Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, заменяющим.

2.11.4. Собеседование с претендентами проводится в период с 5 по 15 августа и (или) с 17 по 28 декабря календарного года.

2.11.5. Экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании большинства голосов.

2.11.6. По результатам собеседования оформляется ведомость, которая подписывается Председателем и всеми присутствующими членами комиссии

2.11.7. Результаты собеседования объявляются в день их проведения.

2.12. Работа апелляционных комиссий

2.12.1. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами собеседования создается апелляционная комиссия в Университете.

Председатель и состав апелляционной комиссии в Университете утверждается приказом Председателя приемной комиссии.

2.12.2. Претендент, не согласный с результатом собеседования, имеет право подать заявление на имя председателя апелляционной комиссии Университета, согласно Приложению 3 в день объявления результатов до 13.00 ч. с указанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения.


2.12.3. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2.12.4. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4). Балл, полученный по результатам апелляции, заносится в индивидуальную ведомость претендента.

2.13. Зачисление на программы магистратуры

2.13.1. Зачисление в магистратуру производится приказом председателя Правления – Ректора или лицом, исполняющим его обязанности:

- с 15 до 28 августа календарного года;
- с 26 декабря до 10 января календарного года.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-23 Изд. №4 Стр 11 из 20
	<i>Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

2.13.2. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

2.13.3. Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

2.13.4. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов;

2.13.5. Места по государственному образовательному заказу для обучения в магистратуре присуждаются на основе баллов сертификата КТ. На основании решения республиканской конкурсной комиссии издается приказ уполномоченного органа в области образования.

2.13.6. Граждане, поступившие на обучение в магистратуру на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают не менее трех лет после завершения обучения.

2.13.7. Университет предоставляет в уполномоченный орган в области образования в течении 10 календарных дней копии приказов о зачислении в магистратуру.

2.14. Зачисление на программы МВА, ЕМВА

2.14.1. Зачисление по программам МВА, ЕМВА производится приказом председателя Правления – Ректора или лицом, уполномоченным на это до 25 августа и/или 10 января календарного года.

2.14.2. Зачисление осуществляется по результатам собеседования.

2.14.3. Учебный год для слушателей МВА, ЕМВА начинается не позднее двух недель с даты со дня издания приказа о зачислении.

3. ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

3.2. Оригинал настоящих правил хранится в Центре стратегического развития и проектного управления.

3.3. Учетные копии настоящих правил Университета рассылаются:

- проректору по научной работе и стратегическому развитию;
- руководителю аппарата Ректора;
- исследовательской школе;
- руководителю аппарата ректора.




Приложение 1

Требования к предшествующему уровню образования лиц,
желающих освоить образовательные программы магистратуры, МВА, ЕМВА

№	Шифр программы	Наименование программы	Требования к предыдущему уровню образования
1	7М10103	Общественное здравоохранение	Высшее профессиональное образование по специальности 5В110200 – "Общественное здравоохранение", 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В050600 – "Экономика" 5В050700 – "Менеджмент", 5В051000 – "Государственное и местное управление", 5В051300 – "Мировая экономика"
2	7М10116	Общественное здравоохранение	Высшее профессиональное образование по специальности 5В110200 – "Общественное здравоохранение", 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В050600 – "Экономика" 5В050700 – "Менеджмент", 5В051000 – "Государственное и местное управление", 5В051300 – "Мировая экономика"
3	7М10102	Медицина	Высшее профессиональное образование по специальности 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110400 – "Медико-профилактическое дело"
4	7М10101	Сестринское дело	Высшее профессиональное образование по специальности 5В110100 – "Сестринское дело", 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110400 – "Медико-профилактическое дело"
5	7М10104	Фармация	Высшее профессиональное образование по специальности 6В10104 - «Фармация» 6В07201 – «Технология фармацевтического производства»
6	7М10112	Фармация	Высшее профессиональное образование по специальности 6В10104 - «Фармация» 6В07201 – «Технология фармацевтического производства»
7	7М05101	Биология	Высшее профессиональное образование по специальности 5Д060700 – «Биология», 5В070100 – «Биотехнология», 5В061400 – «Генетика с освоением пререквизита по дисциплине «Биология клетки» - кредитов
8	7М10105	Менеджмент в здравоохранении	Высшее профессиональное образование по специальности 5В110200 – "Общественное здравоохранение", 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В110400 – "Медико-профилактическое дело", 5В050600 – "Экономика", 5В050700 – "Менеджмент", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В051000 – "Государственное и местное управление", 5В051300 – "Мировая экономика"
9	7М10121	Менеджмент в	Высшее профессиональное образование по специальности



		здравоохранении	5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
10	7M10122	МВА, ЕМВА	Высшее профессиональное образование по специальности 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика", не менее трех лет стажа работы.
11	7M10110	Нутрициология	Высшее профессиональное образование по специальности, 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", Общественное здравоохранение, Медико-профилактическое дело
12	7M10119	Эпидемиология	Высшее профессиональное образование по специальности 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
13	7M10124	Глобальное здоровье	Высшее профессиональное образование по специальности 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
14	7M10113	Клиническая психология	Высшее профессиональное образование по специальности 6B10107 Общая медицина Педиатрия, лечебное дело
15	7M10123	Медицинское право	Высшее профессиональное образование по специальности 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
16	7M10125	Экономика здравоохранения	Высшее профессиональное образование по специальности 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 –

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-23 Изд. №4 Стр 14 из 20
	<i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

			"Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В110400 – "Медико-профилактическое дело", 5В050600 – "Экономика", 5В050700 – "Менеджмент", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В051000 – "Государственное и местное управление", 5В051300 – "Мировая экономика".
17	7М10126	Медицинский туризм	Высшее профессиональное образование по специальности 5В110200 – "Общественное здравоохранение", 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В110400 – "Медико-профилактическое дело", 5В050600 – "Экономика", 5В050700 – "Менеджмент", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В051000 – "Государственное и местное управление", 5В051300 – "Мировая экономика". Примечание* - учитывая, что в Республике Казахстан нет лицензирования по данной деятельности, возможно поступление для всех желающих с высшим образованием.



НАО «Медицинский университет Астана»

Правила приема в магистратуру
НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-04-23
Изд. №4
Стр 15 из 20

Приложение 2

**Председателю Правления-ректору НАО
«Медицинский университет Астана»**

от _____
фамилия, имя, отчество при наличии

проживающего по адресу: _____

Тел.дом. _____

Тел. сот. _____

E-mail: _____

№ удостоверения личности, когда и кем выдан _____

Заявление

Прошу принять мои документы для поступления в магистратуру с правом участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного исполнительного органа

по образовательной программе : _____

Подпись/Дата _____



НАО «Медицинский университет Астана»

Правила приема в магистратуру
НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-04-23

Изд. №4

Стр 16 из 20

Приложение 3

Председателю апелляционной
комиссии НАО «Медицинский
университет Астана»

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу Вас на рассмотрение апелляционной комиссии вынести представленные мною
вопросы собеседования, в связи с _____

Дата, подпись



Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Койков В.В.		
Проректор по академической работе	Жунусова А.Б.		
Проректор по финансово - экономической и хозяйственной работе	Мараджапов Б.И.		
Проректор по клинической работе	Газалиева М.А.		
Декан исследовательской школы	Раисова К.А.		
Руководитель управления правового обеспечения	Абушахманова А.К.	29.06.2023	
Руководитель центра стратегического развития и проектного управления	Уримов Р.М.		
Руководитель приемной комиссии	Жилкибаева К.Т.		



Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Руководитель	Жилкибаева К.Т.		
2.	Главный специалист	Алтынбаева Г. К.		
3.	Ведущий специалист	Хажгалиева Д. М.		
4.	Декан	Раисова К. А.		
5.	Заведующий кафедры	Сүлейменова Р. К.		
6.	Профессор	Серик Б.		
7.	Старший преподаватель	Амирсеитова Ф. Т.		