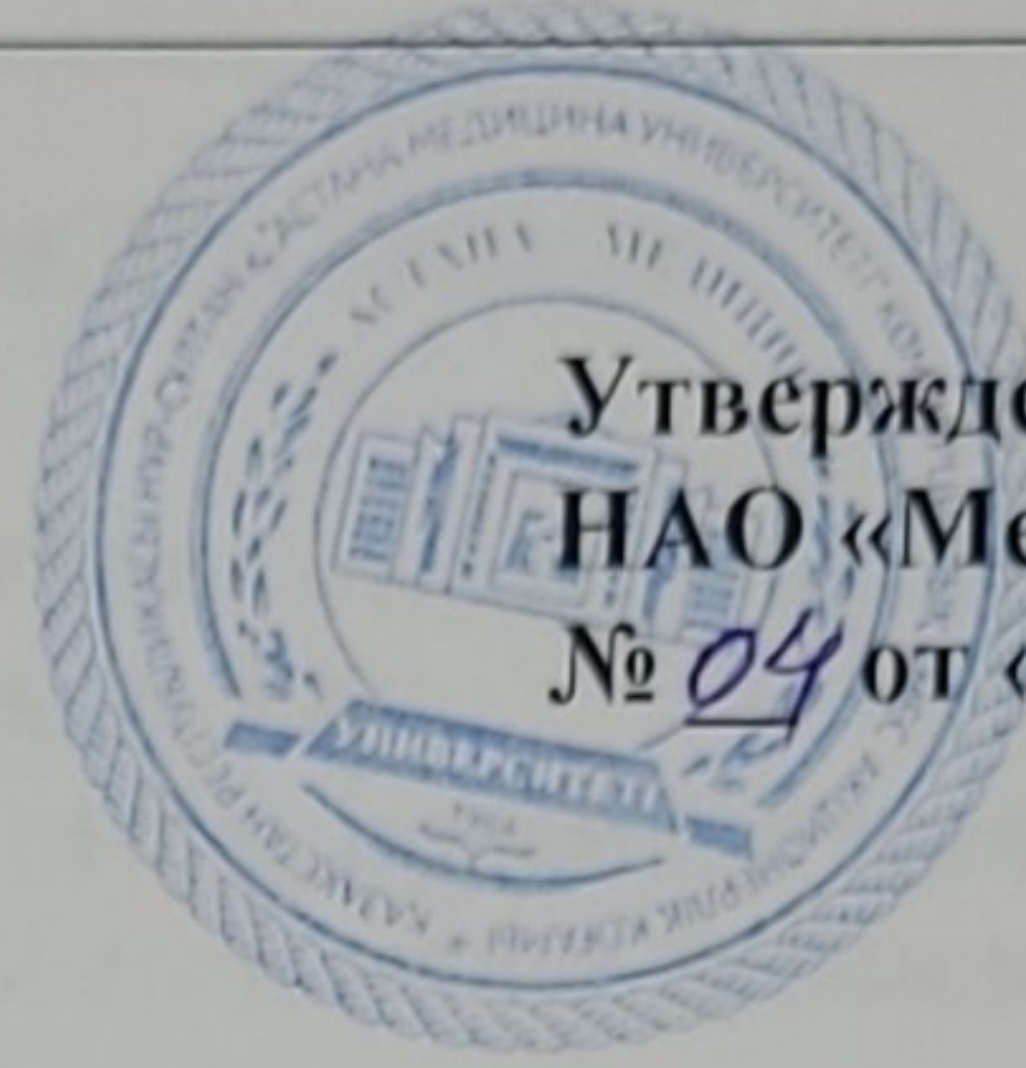




НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о подготовительных циклах

ПЛ-МУА-
149-23
Изд. № 1
Стр. 1 из 20



Утверждено решением Правления
НАО «Медицинский университет Астана»
№ 04 от «17» 02 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ЦИКЛАХ

ПЛ-МУА- 149- 23

г. Астана

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ САПА МЕНЕДЖМЕНТІ БӨЛІМІ ЖҰМЫС ДАНАСЫ		
ТІРКЕУ №	270	
«17»	02	2023 ж.

Запрещается несанкционированное копирование документа

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1 РАЗРАБОТЧИКИ | - заместитель ответственного секретаря приемной комиссии Каршалова З.Б. |
| | - руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т. |
| | - главный специалист приемной комиссии Алтынбаева Г.К.- |
| | - приемная комиссия |
| 2 ВНЕДРЕН | |
| 3 УТВЕРЖДЕН | |
| 4 ВВЕДЕН В
ДЕЙСТВИЕ | |
| 5 СОГЛАСОВАН | - Проректор по академической работе Букеева Ж.К. |
| | - Проректор по финансово-экономической и административной работе Мараджапов Б.И. |
| | - Проректор по клинической работе Газалиева М.А. |
| | - Проректор по научной работе и стратегическому развитию Койков В.В. |
| | - Руководитель центра планирования и экономического анализа Сактаганов Д.А. |
| | - Руководитель управления правового обеспечения Мергембаева М.Е. |
| | - Руководитель центра стратегического развития и проектного управления Уримов Р.М. |
| | - Руководитель центра развития академической деятельности Утенова Г.М. |

**Содержание**

1	Общие положения	4
2	Основная часть	4
2.1	Определения, обозначения и сокращения	4
2.2	Основные задачи подготовительных циклов	4
2.3	Администрирование подготовительных циклов	5
2.4	Организация работы по подготовительных циклов	5
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	6
	Приложения	7
	Лист согласования	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист ознакомления	14



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о подготовительных циклах НАО «Медицинский университет Астана» (далее-Положение) регламентирует порядок организации и реализации подготовительных циклов для будущих абитуриентов.

1.2 Обучающимися, желающим пройти обучение на подготовительных циклах, являются резиденты и нерезиденты Республики Казахстан.

1.3 Цель подготовительных циклов заключается в изучении русского, казахского, английского языков для иностранных граждан для поступления в высшие учебные заведения и подготовке будущих абитуриентов к сдаче единого национального тестирования.

1.4 Положение разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативными правовыми актами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 мая 2007 года № 319-III;
- Закон Республики Казахстан «О миграции населения» от 22 июля 2011 года №477-IV;
- Приказ Министерства образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- Устав Университета (утвержден Приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан №167, от 8 февраля 2019г.);
- Академическая политика Университета (утверждена решением Правления НАО «Медицинский университет Астана», №29, от 8 октября 2020г., внесены изменения и дополнения решением Ученого Совета №1, от 24 сентября 2021г., внесены изменения и дополнения решением Правления №16, от 1 июля 2022г., внесены изменения и дополнения решением Правления №23, от 29 сентября 2022г.);
- Академический кодекс честности (утвержден решением Правления НАО «Медицинский университет Астана» №20, от 8 октября 2020г.);
- Стратегия развития Университета (утверждена решением Совета директоров НАО «Медицинский университет Астана» №17, от 30 мая 2022г.).

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Определения, обозначения и сокращения

2.1.1 В настоящих Правилах применяются термины и соответствующие им определения (таблица 1).

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Слушатель	физическое лицо, осваивающее программу подготовительных циклов
Рабочая программа	программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения

2.1.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ВУЗ	Высшее учебное заведение
2	ЕНТ	Единое национальное тестирование
3	Университет	НАО «Медицинский университет Астана»
4	ППС	Профессорско – преподавательский состав



2.2 Основные задачи подготовительных циклов:

- 2.2.1 изучение базового курса русского, казахского, английского языков;
- 2.2.1 удовлетворение потребностей слушателей в обобщении и систематизации знаний по учебным дисциплинам подготовительных циклов;
- 2.2.2 приобретение знаний в изложении экзаменационного материала на вступительных испытаниях на ЕНТ.

2.3 Структура подготовительных циклов

- 2.3.1 Циклы по изучению языка:
 - русский язык – 210 академических часов (105 занятий);
 - казахский язык – 210 академических часов (105 занятий);
 - английский язык - 210 академических часов (105 занятий).
- 2.3.2 Длительность занятия по изучению языка составляет 2 академических часа (100 минут).
- 2.3.3 Подготовительные циклы дисциплин школьного курса для подготовки к ЕНТ:
 - история Казахстана – 72 академических часа (36 занятия);
 - профильный предмет Химия - – 72 академических часа (36 занятия);
 - профильный предмет Биология – 72 академических часа (36 занятия);
- 2.4.4 Длительность занятия по изучению дисциплин школьного курса для подготовки к ЕНТ составляет 2 академических часа (100 минут) в день.
- 2.4.5 Проведение подготовительных циклов состоит из:
 - разработки рабочей программы (приложение 1), где определен объем учебной нагрузки и режим занятий;
 - составления расписания занятий (приложение 2);
 - оценки успеваемости слушателей;
 - мониторинга посещаемости слушателей осуществляют ППС соответствующих кафедр Университета.

2.4 Организация работы подготовительных циклов

- 2.4.1 Обучение по подготовительным циклам осуществляется на основании двухстороннего договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг (приложение 3), заключаемого между университетом и слушателем или законным представителем слушателя, либо в лице одного из родителей или опекуна.
- 2.4.2 Продолжительность предметов обучения подготовительным циклам регламентируется рабочей программой, расписанием занятий (приложение № 1 к договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг).
- 2.4.3 Стоимость обучения подготовительных циклов устанавливается в соответствии с утвержденным прейскурантом цен на платные услуги по дополнительному образованию Университета.
- 2.4.4 Рабочие программы разрабатываются преподавателями кафедр, соответствующих кафедр.
- 2.4.5 Рабочие программы утверждаются на заседании Академического совета Университета и размещаются на сайте Университета.
- 2.4.6 Желаящие пройти подготовку подают заявление (приложение 4) в приемную комиссию Университета для зачисления на подготовительные циклы и заполняют личную карточку слушателя (приложение 5).
- 2.4.7 Формирование групп подготовительных циклов осуществляется по мере набора необходимого количества слушателей, а также поступления оплаты по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.8 Нормативное списочное количество слушателей в одной учебной группе рекомендуется не превышать 15 человек.
- 2.4.9 Слушатели зачисляются приказом Председателя Правления – ректора на подготовительные циклы на основании заявления и поступившей 100% оплаты по договору на



оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.10 Оплата за обучение на подготовительных циклах осуществляется путем перечисления на расчетный счет Университета.

2.4.11 По подготовительным циклам устанавливаются при необходимости следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, тренинги, самостоятельная работа слушателя и другие виды обучения.

2.4.12 В учебном процессе по дисциплинам используются следующие виды контроля знаний слушателей: контрольная работа, тестирование, реферат, собеседование, эссе и др.

2.4.13 По подготовительным циклам также оценивается качество освоения объема учебной нагрузки путем осуществления текущего и рубежного, итогового контроля успеваемости по бальной системе. Система оценок от 0 до 100 баллов.

2.4.14 Для всех видов занятий по дисциплинам академический час составляет 50 минут. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между занятиями не менее 10 минут.

2.4.15 Занятия подготовительных циклов проводятся преподавателями университета либо третьими лицами, имеющими соответствующее образование на основании заключенного с ним договора гражданско-правового характера.

2.4.16 Прием слушателей на подготовительные циклы ведется на договорной основе. Отчисление слушателей производится по их собственному желанию или при нарушении правил внутреннего распорядка Университета, а также иных внутренних нормативных документов Университета, при этом сумма, внесенная слушателем или лицом, представляющим его интересы, не возвращается.

2.4.17 На подготовительные циклы принимаются все желающие лица, независимо от возраста, образования, рода деятельности.

2.4.18 Прием документов на подготовительные циклы осуществляется после предъявления слушателем квитанции об оплате.

2.4.19 По окончании подготовительных циклов при освоении полного объема учебной нагрузки согласно рабочей программы дисциплины и прохождения итогового контроля получают соответствующий сертификат, который дает преимущество при поступлении на платное отделение согласно правил приема на обучение в университет.

2.5 Обязанности и права слушателей их родителей (законных представителей)

2.5.1 Слушатели подготовительных циклов обязаны:

- 1) беречь имущество университета;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка и иных внутренних нормативных документов;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета.

2.5.2 Слушатели подготовительных циклов имеют право:

- 1) обучаться на подготовительных циклах по выбранной дисциплине;
- 2) знакомиться с информацией об успеваемости и посещаемости;
- 3) пользоваться услугами библиотеки, читального, компьютерного, спортивных залов.

2.5.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей подготовительных циклов обязаны:

- 1) соблюдать условия договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) контролировать успеваемость и посещаемость занятий.

2.5.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- 1) защищать законные интересы и права учащегося;
- 2) знакомиться с уставом университета и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность подготовительных циклов;
- 3) знакомиться с ходом и содержанием подготовительных циклов, с результатами успеваемости и посещаемости.

2.5.5 Слушатели подготовительных циклов запрещается:

- 1) приносить, передавать и использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки и спиртосодержащие напитки;



- 2) приносить и использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- 3) применять физическое и психическое насилие к другим обучающимся, работникам университета;
- 4) курить на территории университета и в помещении;
- 5) совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.6 Обязанности работников университета задействованных в организации и реализации подготовительных циклов

2.6.1 Координацию и контроль деятельности подготовительных циклов осуществляет руководитель приемной комиссии.

2.6.2 Организацию и сопровождение подготовительных циклов осуществляют сотрудники приемной комиссии.

2.6.3 Обязанности преподавателей, ведущих занятия подготовительных циклов:

- 1) соблюдать требования Положения;
- 2) определить объем учебной нагрузки и режим занятий;
- 3) подготовить расписание занятий;
- 3) готовить рекомендации и предложения;
- 4) действовать в интересах обеспечения качества обучения на программе.

2 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

2.3 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией».

2.4 Оригинал настоящего Положения Университета регистрируется и хранится в Центре стратегического развития и проектного управления.

2.5 Сканированная версия настоящего Положения Университета размещается на сайте Университета в папке общего доступа.

2.6 Учетные копии настоящего Положения Университета рассылаются:
- всем заинтересованным лицам.



НАО «Медицинский университет Астана»

Приложение в подготавливаемых документах

ПЛ-МУА-
149-23
Изд. № 1
Стр. 8 из 20

Приложение I.
Рабочая программа дисциплины подготовительных
циклов



НАО «Медицинский университет Астана»

Кафедры _____

РПД – индекс
кафедры
стр 1 из ____

Рабочая программа дисциплины подготовительных циклов

Дисциплина _____

Продолжительность программы в часах _____

Язык обучения _____

Место проведения _____

Формат обучения _____

Астана, 20__ г



НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о подготовительных циклах

ПЛ-МУА-

149-23

Изд. № 1

Стр. 9 из 20

Оборотная сторона титульного листа рабочей программы

Сведения о разработчиках рабочей программы:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Должность, место работы, звание (при наличии)		
Должность, место работы, звание (при наличии)		

Рабочая программа утверждена на заседании Академического совета

Должность, место работы, звание (при наличии) председателя	Подпись	Ф.И.О.	дата, № протокола

Сведения о преподавателях:

№	Ф.И.О.	Степень/должность	Телефоны, электронный адрес.
1			
2			
3			

Контактная информация: место нахождения кафедры (адрес, корпус, аудитория, телефоны, электронный адрес).

Цель рабочей программы:

Опишите цель рабочей программы

Краткое описание рабочей программы:

Краткое описание рабочей программы

Согласование ключевых элементов рабочей программы:

№/п	Результат обучения	Метод оценки (КИС согласно приложению к РПД)	Метод обучения



Тематический план

№	Наименование темы	Содержание/Вопросы	Объем в часах (виды обучения при необходимости)					
			лекция	Практиче ские	тренинг	другие виды обучения	СРС	
1								
2								
3								
4								
5 и т.д.								
Всего:								

Оценка учебных достижений слушателей:

Вид контроля	Методы оценки
Текущий	
Рубежный	

Рекомендуемая литература:

1. Основная
2. Дополнительная (при необходимости)

В список рекомендуемой литературы (не более 8-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия по конкретной дисциплине. Указывается литература, изданная за последние 10 лет в зависимости от дисциплины.

В списке дополнительной литературы следует указывать литературу, содержащую дополнительный материал к темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати). После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. Перечень литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.

Требования к образовательным ресурсам:

Материально-техническое обеспечение и оборудование:

Используемые сокращения и термины:

- 1.
2. и т.д.



НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о подготовительных циклах

ПЛ-МУА-149-23
Изд. № 1
Стр. 11 из 20

Приложение 2
Форма расписания занятий

Утверждено
Проректор по академической работе
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

НАО «Медицинский университет Астана»

Расписание занятий дисциплины « _____ » подготовительных циклов

Дата начала занятий: _____

Дата окончания занятий: _____

Время	Группа	Место проведения
День недели		

Руководитель центра развития академической деятельности _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.



Приложение 3

№ КЕЛІСІМШАРТ	ДОГОВОР № _____
«Астана медицина университеті» КеАҚ және Жеке тұлға арасында жасалған ақылы түрде қосымша дайындық курстарында оқыту туралы	на оказание платных дополнительных образовательных услуг НАО «Медицинский университет Астана» с физическим лицом
Астана қ. « ____ » ____ 20 ____ ж.	г.Астана « ____ » ____ 20 ____ г.
«Астана медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Университет», _____ атынан өкілдік ететін, _____ жылғы № _____ сенімхат негізінде әрекет ететін, бір жағынан азаматтың (- қа) _____ (заңды өкілдің аты-жөні (ата-анасы, қорғаншысы))	Некоммерческое акционерное общество «Медицинский университет Астана», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны и гражданин(-ка) _____ (ф.и.о. законного представителя (родителя, опекуна))
мүдделерін білдіретін бұдан әрі «Өкіл» деп аталады _____ (өтініш берушінің толық аты-жөні)	именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», представляющий(ая) интересы _____ (ф.и.о. заявителя)
бұдан әрі «Тыңдаушы» деп аталатындар, екінші жағынан, келесідей осы келісімге отырды.	именуемый (ая) в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.
1. Келісімшарттың мәні	1. Предмет Договора
1.1. Осы келісімшарттың мәні – Тыңдаушыға өз қаражаты немесе Өкілінің қаражаты есебінен Білім беру мекемесінің _____ пәні бойынша дайындық курстарында қосымша білім беру қызметін көрсету.	1.1. Предметом настоящего Договора являются дополнительные образовательные услуги университета предоставляемые Слушателю на подготовительных циклах по _____ (наименование дисциплины), за счет собственных средств либо средств Представителя.
1.2. Тыңдаушыны дайындау мерзімі _____ 20 ____ ж.	1.2. Срок обучения Слушателя с _____ 20 ____ г.
1.3. Өтетін орны – университеттің оқу ғимараттары: Бейбітшілік к-сі 49, 49А, 51, 53, Сарыарқа даңғылы 33, Қабанбай батыр даңғылы 29/1.	1.3. Место проведения - учебные корпуса Университета: ул. Бейбитшилик 49, 49А, 51,53, пр. Сарыарка 33, пр. Кабанбай батыра 29/1.
2. Тараптардың міндеттері	2.Обязанности Сторон
2.1. Білім беру ұйымы:	2.1. Университет обязуется:
2.1.1. осы Шарттың негізінде және осы Келісімшарттың талаптарына сәйкес оқу ақысын төлегендігі туралы алдын ала көрсетілген құжаттың негізінде Тыңдаушыны дайындық курстарының сабақтарына жіберуді;	2.1.1. допустить Слушателя к занятиям на подготовительные циклы на основании настоящего Договора и предварительного документа об оплате обучения в соответствии с требованиями настоящего Договора;
2.1.2. Тыңдаушыны және оның Өкілін дайындық курстары туралы Ережемен таныстыруды;	2.1.2. ознакомить Слушателя и его Представителя с Положением о подготовительных циклах;
2.1.3. Тыңдаушыға _____ -Тыңдаушыны білім беру ұйымы бекіткен оқу бағдарламасына сәйкес сапалы оқыту;	2.1.3. обеспечить Слушателю: - качественную подготовку в соответствии с утвержденной организацией образования программой обучения;
_____ - Тыңдаушыға білім алу үшін қажетті жағдайлар жасауды;	- необходимые условия для получения знаний;
2.1.4. дайындық курстарында білім алу үшін оқу ақысын төлегендігі туралы түбертек беруді міндетіне алады.	2.1.4. обязуется предоставить квитанцию об оплате стоимости обучения на подготовительных курсах.
2.2. Өкіл міндеттенеді:	2.2. Представитель обязуется:
2.2.1. Тыңдаушыны дайындау үшін көрсетілетін білім беру қызметіне төленетін ақыны мерзімінде және толық төлеуге;	2.2.1.своевременно и в полном объеме вносить оплату за предоставленные дополнительные образовательные услуги в рамках подготовительных циклов Слушателю;
2.2.2. Тыңдаушының Білім беру ұйымының мүлкіне келтірген зиянын ҚР қолданыстағы Заңнамасына сәйкес өтеуге;	2.2.2.возместить ущерб, причиненный Слушателем имуществу Университета, в соответствии с действующим законодательством РК;
2.2.3. Тыңдаушының сабаққа дәлелді себептермен қатыса алмағандығы жөнінде немесе оқуды жалғастырмайтындығы туралы шешім қабылдағаны жайлы Білім беру ұйымына уақтылы хабарлауға;	2.2.3.своевременно информировать Университет об уважительности пропуска занятий Слушателем или о принятии решения не продолжать обучение.
2.2.4 ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсету шартының талаптарын сақтауға;	2.2.4 соблюдать условия договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
2.2.5 Тыңдаушының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауға.	2.2.5 контролировать успеваемость и посещаемость занятий.
2.3. Тыңдаушы міндеттенеді:	2.3. Слушатель обязуется:
2.3.1. бекітілген оқу бағдарламаларына сәйкес оқу процесінің кестесін мүлтіксіз орындауға;	2.3.1.неукоснительно следовать графику учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными программами;
2.3.2. білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережесін сақтауға;	2.3.2.соблюдать правила внутреннего распорядка и иных внутренних нормативных документов Университета;
2.3.3. сабақтарға қатыспауының дәлелді себептері туралы дайындық курстарының әдіскеріне хабарлауға;	2.3.3.извещать преподавателя подготовительных циклов об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
2.3.4. білім беру ұйымының және Факультеттің мүлкіне ұқыптылықпен қарауға міндетті.	2.3.4. бережно относиться к имуществу Университета. Возместить ущерб, причиненный Слушателем имуществу Университета, в соответствии с действующим законодательством РК;
2.3.5. Тыңдаушыға «Foundation» бағдарламасы немесе дайындық курстары шеңберінде көрсетілген қосымша білім беру қызметтері үшін уақтылы және толық ақы төлеуге;	2.3.5. своевременно и в полном объеме вносить оплату за предоставленные дополнительные образовательные услуги в рамках подготовительных циклов Слушателю;
2.3.6 Университеттің басқа студенттері мен қызметкерлерінің ар-намысы мен абыройын құрметтеуге.	2.3.6 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета.

**3. Оқу ақысын төлеу**

3.1. Өкіл немесе Тындаушы оқу ақысын осы келісімшартта көрсетілген реквизиттер бойынша Білім беру ұйымының есеп айырысу шотына аударады.

3.2. Дайындық курстарында оқытудың бір циклінің құны _____ теңгені құрайды және сабақ басталғанға дейін толық төленеді.

3.3. Өкіл немесе Тындаушы оқу ақысын дайындық курстары басталғанға дейін бірден 100 % мөлшерде Университеттің шотына қаражат салу арқылы төлейді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тындаушыға білім берген мерзімде оқу процесін қамтамасыз етуге Факультет жауапты.

4.2. Тындаушының кінәсінен (оқу ақысын уақтылы төлемесе, оқу ақысын төлеуден бас тартса, оқу жоспарының 50%-дан астам сағатына қатыспаса, Білім беру ұйымының ішкі тәртіп Ережелерін бұзса) Келісімшартты орындау мүмкін болмаса, Білім беру ұйымы оқу үшін төленген бұған дейінгі соманы ұстап қалып, Тындаушыны оқудан шығаруға құқылы.

4.3. Осы Келісімшарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, Білім беру ұйымы Өкілге немесе Тындаушыға ақшалай қаражатты қайтармайды. Тындаушы дәлелсіз себептермен сабақтарға қатыспаған жағдайда да ақшалай қаражат қайтарып берілмейді.

4.4. Келісімшартта белгіленген мерзімге дейін оқу ақысы төленбесе, факультет Тындаушыны сабақтарға жібермеуге құқылы.

4.5. Қабылданған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісті деңгейде орындамағаны үшін Тараптардың жауапкершілігі ҚР қолданыстағы Заңнамасымен белгіленеді.

4.6. Тараптардың жауапкершілігі, өзіне алған міндеттемелерді тиісінше орындамағаны немесе қабылданған міндеттемелердің орындалмауы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленеді.

5. Дауларды шешу үшін қолданылатын құқықтар мен тәртіптер

5.1. Осы келісімшарт бойынша Тараптардың қатынастары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2. Дауларды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, осы келісімшарттан немесе оған байланысты туындайтын барлық даулар, келіспеушіліктер немесе талаптар, оның ішінде оны бұзуға, тоқтатуға немесе жарамсыз деп тануға қатысты даулар Астана қаласы Сарыарқа аудандық сотында түпкілікті шешілуге жатады.

6. Келісімшартты өзгерту және бұзу

6.1. Осы Келісімшарт бойынша даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы, ал келісімге қол жеткізілмеген жағдайда сот тәртібімен шешіледі;

6.2. Осы келісімшарт Тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін.

6.3. Келісімшарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша біржақты тәртіппен бұзылуы мүмкін;

6.4. Осы Келісімшарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және _____ 20 ж. дейін жарамды.

6.5. Осы келісімшарт бірдей заңды күшке ие екі данада жасалды.

7. Тараптардың заңды реквизиттері және қолдары**БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ****УНИВЕРСИТЕТ**

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Астана қаласы, Бейбітшілік даңғ. 49 А

БСН: 080940008218

Кбе 16 КНП 861

KZ шоты KZ066010111000096257 (KZT)

«Халық Банку» АҚ

БСК: HSBKZKX

Академиялық жұмыс жөніндегі проректор

Ф.И.О.

М.О.

ӨКІЛ:

3. Оплата за обучение

3.1. Оплата за обучение производится Представителем или Слушателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет по указанному в настоящем договоре реквизитам Университета.

3.2. Стоимость оплаты за весь цикл обучения по подготовительным циклам составляет _____ тенге и производится единовременно в полном размере до начала занятий.

3.3. Оплата за обучение производится Представителем или Слушателем единовременно 100 % до начала подготовительных циклов путем внесения денежных средств на расчетный счет Университета.

4. Ответственность Сторон

4.1. Университет несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Слушателя.

4.2. В случае невозможности исполнения Договора по вине Слушателя (несвоевременная оплата, отказ от оплаты, пропуск более 50% часов рабочей программы, нарушение Правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Университета, Университет вправе отчислить Слушателя с удержанием всех ранее внесенных сумм за обучение.

4.3. При досрочном расторжении настоящего Договора Университет не производит возврат денежных средств Представителю или Слушателю, за исключением обстоятельств независящих от Сторон, при предоставлении подтверждающих документов. При отсутствии подтверждающих документов и не посещения занятий без уважительной причины возврат денежных средств не производится.

4.4. Университет вправе не допустить Слушателя к занятиям в случае неоплаты обучения в установленные Договором сроки.

4.5. В случаях причинения Слушателем ущерба имуществу Университета, Слушатель (Представитель) обязан возместить причиненный ущерб Университету в полном объеме в размерах и сроках установленных Университетом.

4.6. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение или неисполнение принятых обязательств устанавливается действующим законодательством Республика Казахстан.

5. Применимое право и порядок разрешения споров

5.1. К взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору применяется законодательство Республики Казахстан.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности подлежат окончательному урегулированию в Сарыаркинском районном суде г. Астана.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон, а при не достижении согласия - в судебном порядке

6.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ 20 _____ года.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ****УНИВЕРСИТЕТ**

НАО «Медицинский университет Астана»

Город Астана, улица Бейбитшилик, 49А

БИН 080940008218

Кбе 16 КНП 861

НИК KZ066010111000096257 (KZT)

АО «Народный банк Казахстана»

БИК HSBKZKX

Проректор по академической работе

Ф.И.О.

М.П.



Положение о подготовительных циклах

Жеке куәлігінің № _____ Берілді: _____ ЖСН: _____ Мекен жайы: _____ Тел: _____	Удостоверение личности № _____ Выдано: _____ ИНН: _____ Адрес: _____ Тел: _____
ТЫҢДАУШЫ: _____ Жеке куәлігінің № _____ Берілді: _____ ЖСН: _____ Мекен жайы: _____ Тел: _____	СЛУШАТЕЛЬ: _____ Удостоверение личности № _____ Выдано: _____ ИНН: _____ Адрес: _____ Тел: _____



Приложение 4

Ректору НАО «МУА» _____
от гр.: Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
прож. по адресу: _____
конт. тел.: _____
сот. тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем подготовительных циклов на договорной основе по дисциплине _____ с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Оплату за обучение в сумме _____ тенге гарантирую

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись*

«АМУ» КеАҚ Ректоры _____
азаматтан: Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты _____
мекен-жай: _____
үй телефоны: _____
ұялы телефон: _____

ӨТІНІШ

Мені _____ пәні бойынша « _____ » _____ 20 _____ ж. « _____ » _____ 20 _____ ж. аралығында тыңдаушы ретінде «Foundation» бағдарламасы бойынша білім беру даярлық курсына келісім шарт негізінде қабылдауыңызды сұраймын

Оқу төлемақысын төлеуге _____ кепілдік беремін

« _____ » _____ 20 _____ ж.

_____ *қолы*



Лист согласования

№ п/п	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по академической работе	Букеева Ж.К.	30.01.2023	
2	Проректор по клинической работе	Газалиева М.А.	30.01.2023	
3	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Койков В.В.	30.01.2023	
4	Проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе	Мараджапов Б.И.	30.01.2023	
5	Руководитель центра планирования и экономического анализа	Сактаганов Д.А.	27.01.2023	
6	Руководитель управления правового обеспечения	Мергембаева М.Е.	27.01.2023	
7	Руководитель центра стратегического развития и проектного управления	Уримов Р.М.	27.01.2023	
8	Руководитель развития академической деятельности	Утенова Г.М.	27.01.2023	
9	Приемная комиссия	Жилкибаева К.Т.	27.01.2023	

